

APPARELBASE

TECHPACK 사용설명서

(주)유스하이텍

Homepage : <http://www.apparelbase.com>

E-mail : support@apparelbase.com

Tel : 070-4000-9700

* 제품의 성능을 위해 사전 고지 없이 제품 내용이 변경될 수 있습니다.

목차

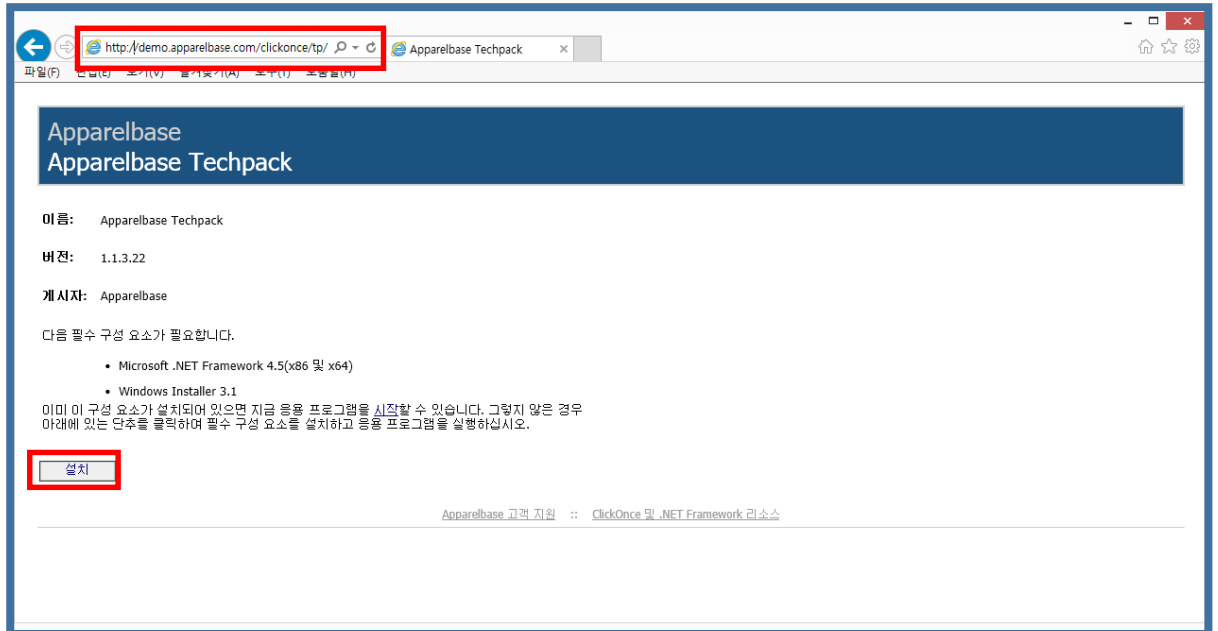
1	Techpack 설치 방법	4
1	메인메뉴	7
1-1	최근 열어본 문서	7
1-2	비밀번호 변경	8
1-3	언어 변경	8
1-4	관리자 메뉴	9
1-5	끝내기	11
2	검색	12
2-1	검색	12
2-1-1	검색	12
2-1-2	리셋	12
2-1-3	필터창	13
2-2	제품	13
2-2-1	제품등록	13
2-2-2	제품삭제	14
2-2-3	이미지등록	14
2-2-4	카다로그	14
2-2-5	뷰 변경	14
2-3	문서	15
		15
2-3-1	새문서	15
2-3-2	문서열기	16
2-3-3	문서버전	16
2-3-4	문서삭제	16
2-3-5	복사이동	17
2-3-6	승인	17
2-3-7	승인취소	17
3	문서편집	18
3-1	파일	18
3-1-1	저장	18

3-1-2	인쇄	18
3-1-3	미리보기	18
3-1-4	내보내기	19
3-1-5	양식	19
3-1-6	달기	19
3-2	편집	20
3-2-1	실행취소	20
3-2-2	다시실행	20
3-2-3	잘라내기	20
3-2-4	복사	20
3-2-5	붙여넣기	20
3-2-6	삭제	20
3-2-7	전체선택	20
3-2-8	셀편집	20
3-3	페이지	21
3-3-1	처음	21
3-3-2	이전	21
3-3-3	다음	21
3-3-4	끝	21
3-4	보기	21
3-4-1	확대	21
3-4-2	축소	21
3-4-3	폭 맞춤	21
3-4-4	페이지 맞춤	21
3-5	그림	22
3-5-1	크게	22
3-5-2	작게	22
3-5-3	꼭차게	22
4	스케줄	23
4-1	스케줄	23
4-1-1	작업수정	23
5	이미지	24
5-1	검색	24

5 - 1 - 1	검색	25
5 - 1 - 2	리셋	25
5 - 1 - 3	필터창	25
5 - 2	편집	26
5 - 2 - 1	이미지등록	26
5 - 2 - 2	이미지삭제	26
5 - 2 - 3	이미지편집	26
5 - 3	클립보드	27
5 - 3 - 1	복사	27
5 - 4	뷰 변경	27
5 - 4 - 1	카드로 보기	27
5 - 4 - 2	그리드 보기	27
6	Tutorial	29
Case 1.	스타일 검색	29
Case 2.	이미지 등록/편집/삭제	31
		31
Case 3.	라이브러리 이미지 복사	36
Case 4.	번역사전 사용	37
		37
Case 5.	엑셀 데이터 연동	38
Case 6.	스타일 생성/삭제	39
Case 7.	작업사양서 생성(Sample)	41
Case 8.	작업사양서 생성(Main)	43
Case 9.	이력관리	44

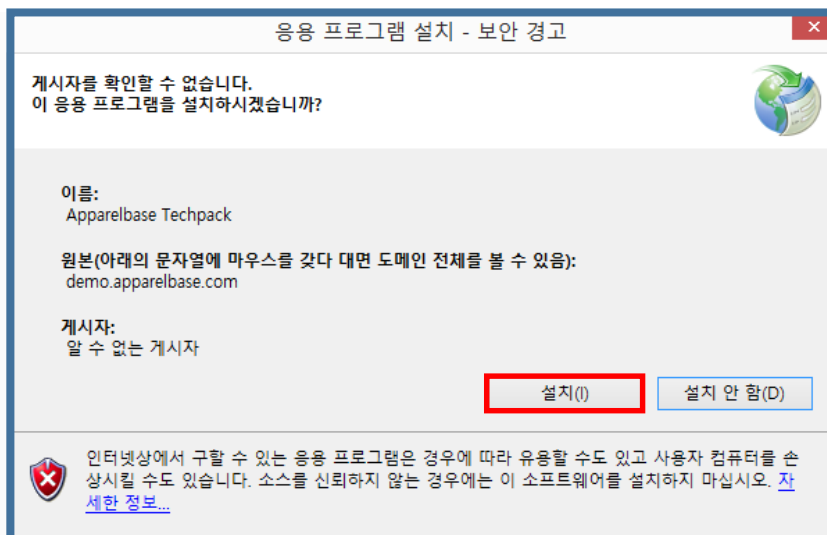
1 Techpack 설치 방법

Techpack 설치 주소 : <http://demo.apparelbase.com/clickonce/techpack/> (익스플로러 추천)

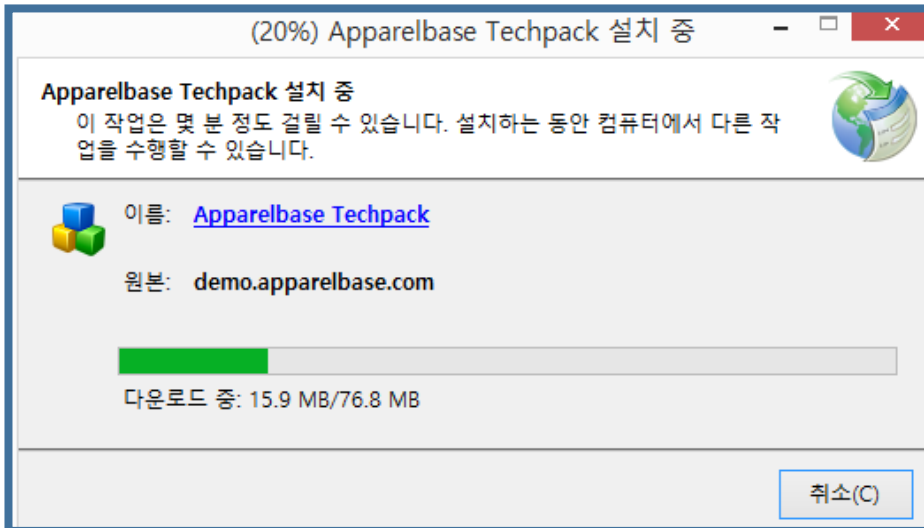


1-1 인터넷 주소 창에 <http://demo.apparelbase.com/clickonce/techpack/>

복사/붙여넣기 하고 설치버튼을 클릭합니다.

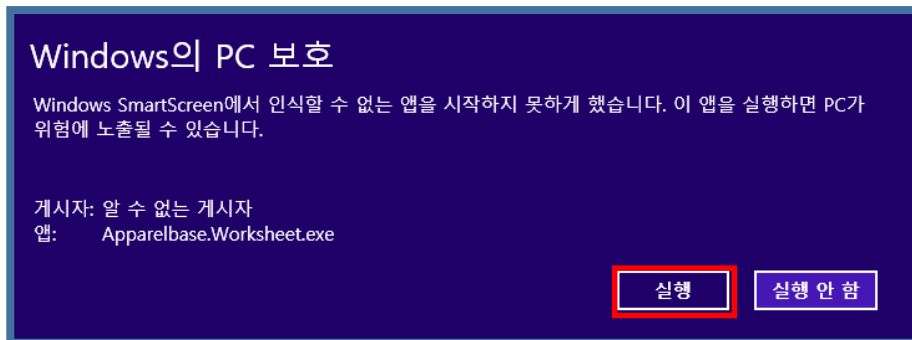
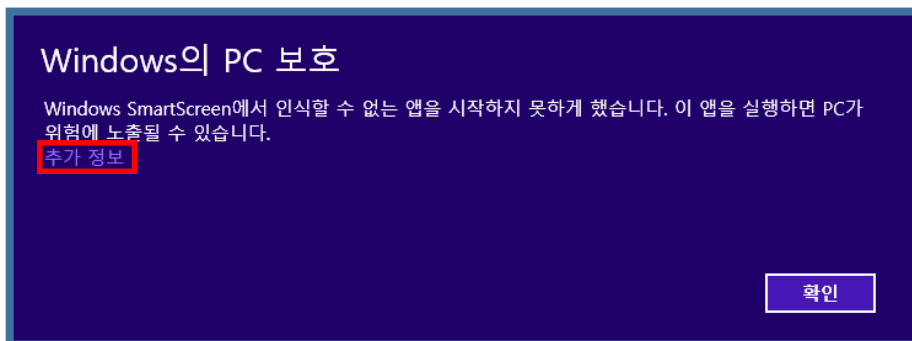


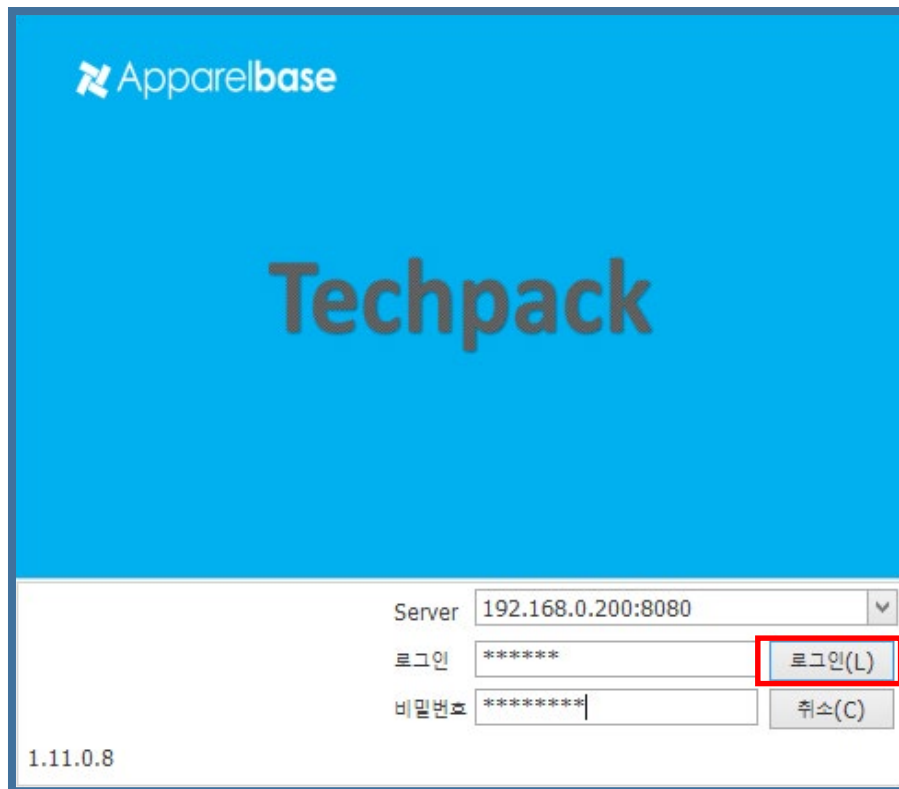
1-2 설치 버튼을 클릭 합니다



1-3 설치 중입니다.

✓ Windows 8 인 경우



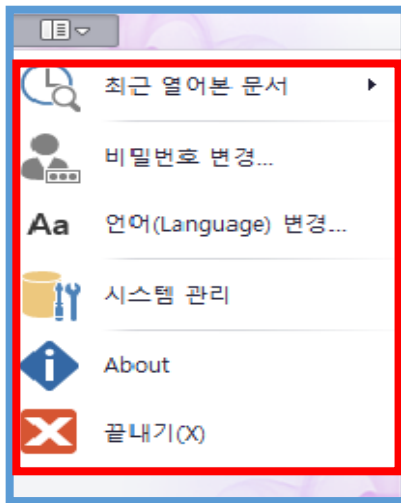


1-4 Service Root를 설정해 주어야 합니다.


Service Root는 Mac 서버의 ip+포트(8080)로 설정합니다.(ex : 192.168.0.200:8080)

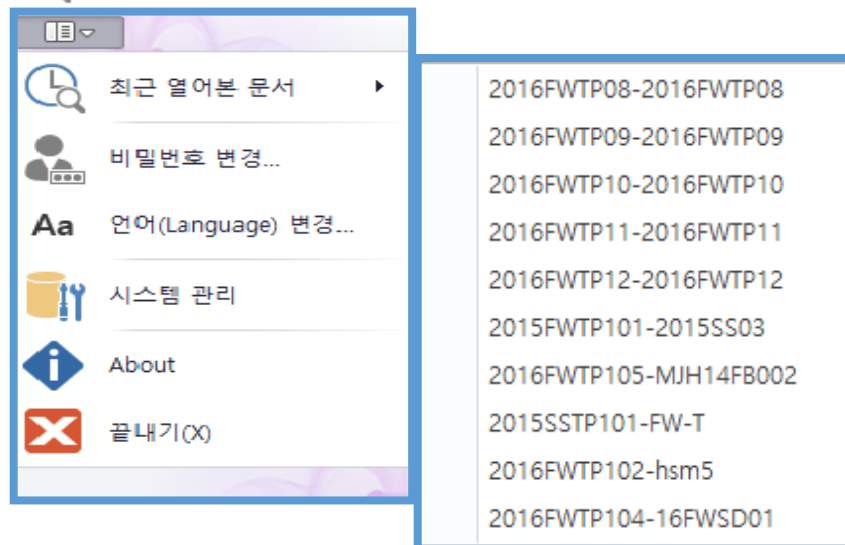
1-5 아이디 와 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭합니다.

1 메인메뉴



1 - 1 최근 열어본 문서

 : 최근 열어본 문서를 쉽게 찾아볼 수 있습니다.



1 - 2 비밀번호 변경



: 사용자의 비밀번호를 변경 합니다.(최초 비밀번호는 '00000000' 입니다.)

비밀번호 변경

로그인: monomino 확인(O)

비밀번호: ***** 취소(C)

새 비밀번호: *****

비밀번호 확인: *****

1 - 3 언어 변경

Aa : 프로그램의 언어를 변경 합니다.

언어 변경


※확인버튼을 클릭하시면 프로그램이 종료됩니다.
언어 변경은 재실행 후 적용 됩니다.

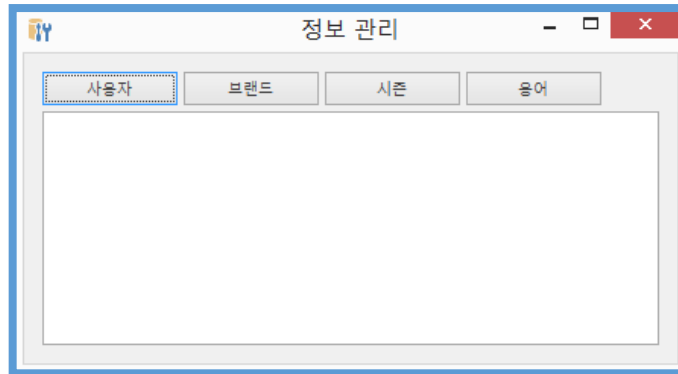
언어 : 한국어

DisplayName	Name
한국어	ko
영어	en
중국어	zh
베트남어(베트남)	vi-VN
버마어	my

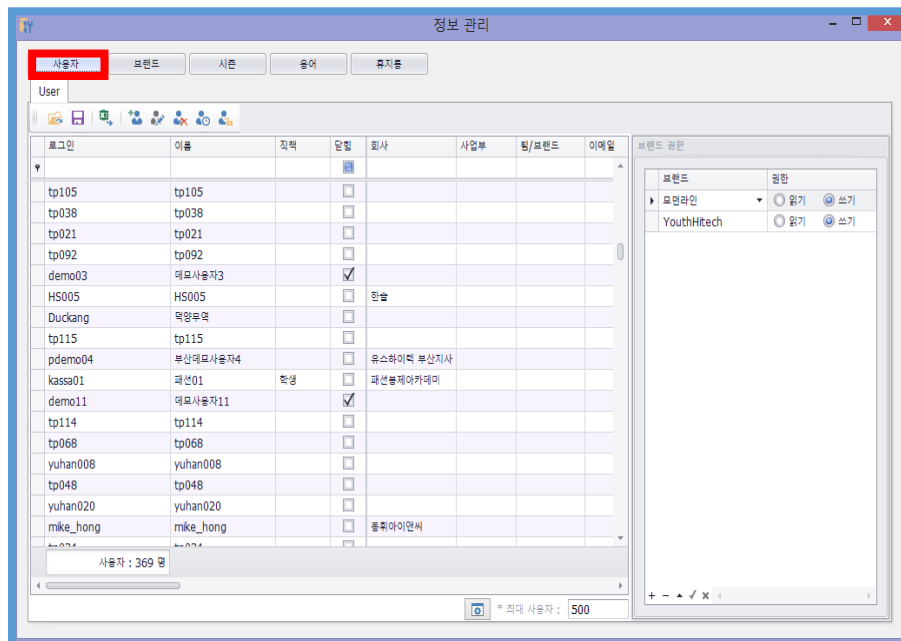
확인 취소







1 - 4 관리자 메뉴

 : 권한이 Manager일 경우 활성화 되는 기능으로 사용자, 브랜드, 시즌, 용어를 추가 및 편집할 수 있습니다.

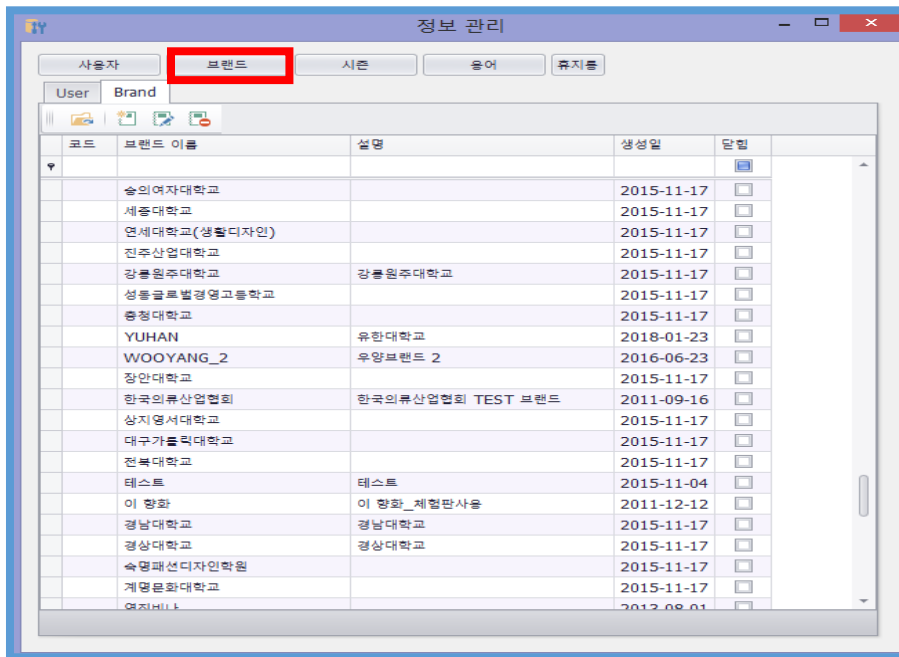


1 - 4 - 1 사용자 관리



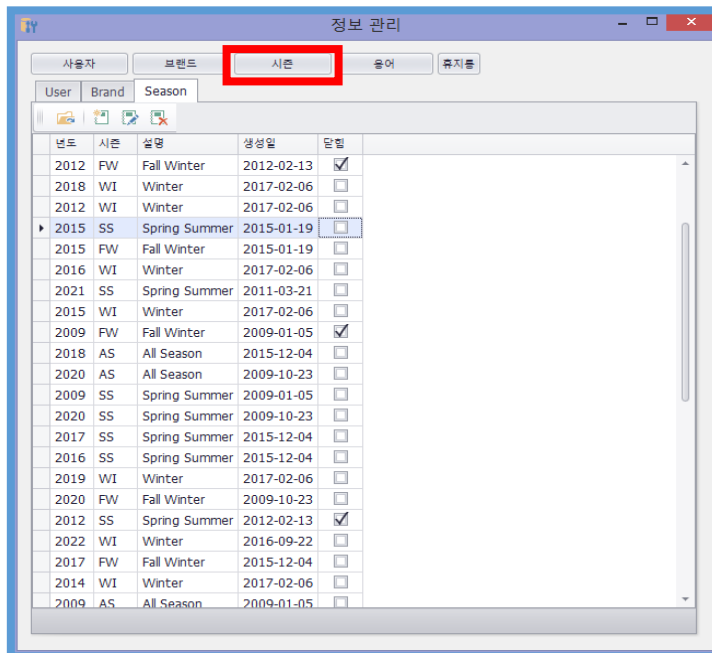
-  : 등록된 사용자를 확인할 수 있습니다.
-  : 데이터를 저장 합니다.
-  : 사용자 데이터를 엑셀로 저장할 수 있습니다.
-  : 사용자를 편집할 수 있습니다.
-  : 사용자를 강제적으로 로그아웃 시킬 수 있습니다.
-  : 비밀번호를 초기화할 수 있습니다.

1-4-2 브랜드 관리




- : 등록된 브랜드를 확인할 수 있습니다.
- : 브랜드를 추가할 수 있습니다.
- : 브랜드를 편집할 수 있습니다.

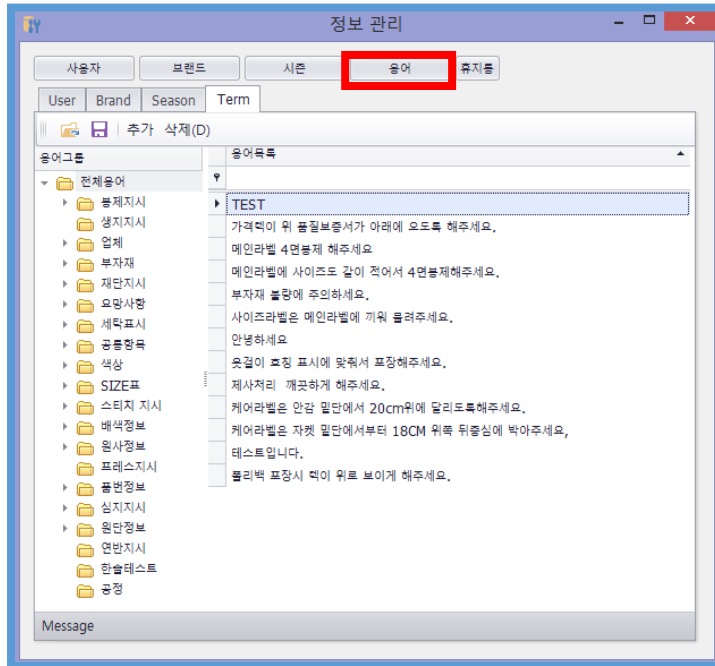
1-4-3 시즌 관리





- : 등록된 시즌을 확인할 수 있습니다.
- : 시즌을 추가할 수 있습니다.


-  : 시즌을 편집할 수 있습니다.

1 - 4 - 4 용어 관리

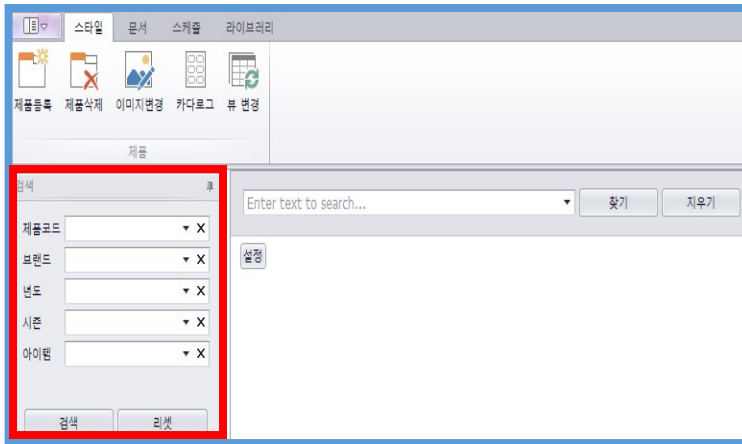


-  : 등록된 용어를 확인할 수 있습니다.
-  : 데이터를 저장합니다.
- 추가 : 용어를 추가합니다.
- 삭제(D) : 용어를 삭제 합니다.

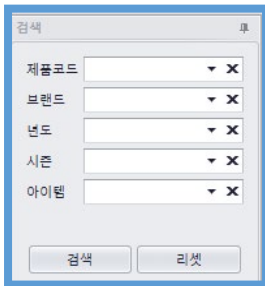
1 - 5 끝내기

-  : 프로그램을 종료 합니다.

2 검색



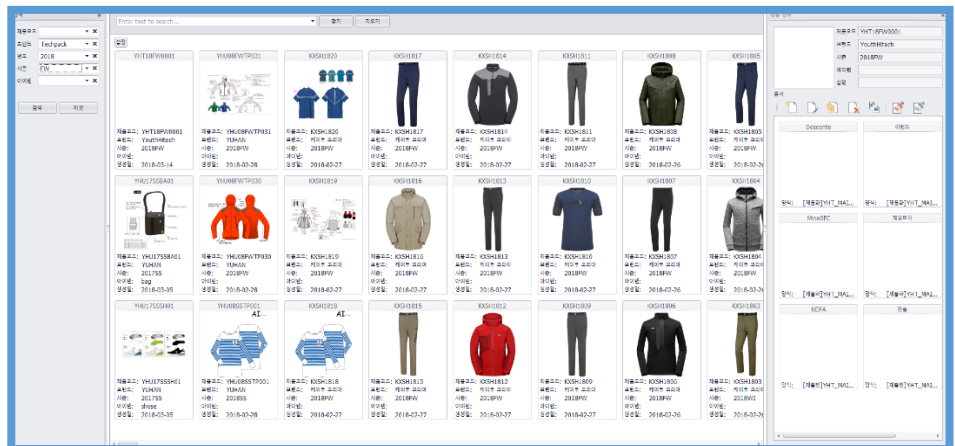
2 - 1 검색



2 - 1 - 1 검색



: 검색 조건을 사용하여 데이터를 조회할 수 있습니다.



2 - 1 - 2 리셋

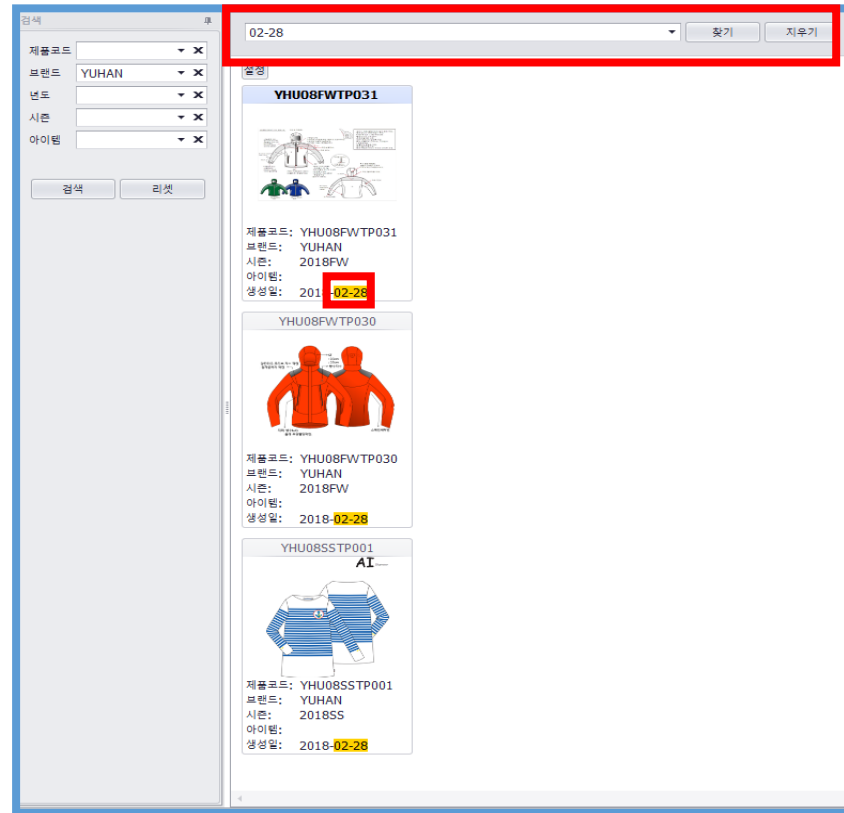


: 검색 조건을 초기화 시킵니다.

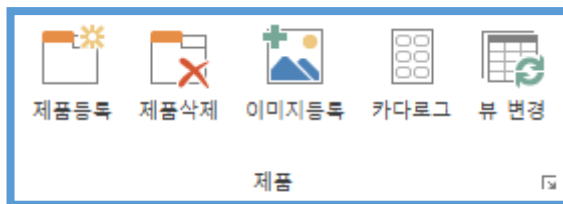
2-1-3 필터창



: 사용자가 원하는 키워드로 데이터를 찾을 수 있습니다.



2-2 제품



2-2-1 제품등록



: 새로운 제품을 등록합니다.

제품등록

제품코드: 2018-F/W-TP001
 브랜드: Techpack
 년도: 2018
 시즌: FW
 아이템: 자켓
 설명:

스케줄: 신사복

작업 목록	선택 여부
상품기획	<input checked="" type="checkbox"/>
디자인	<input checked="" type="checkbox"/>
샘플생산	<input checked="" type="checkbox"/>
원단생산	<input checked="" type="checkbox"/>
패턴	<input checked="" type="checkbox"/>
그레이딩	<input checked="" type="checkbox"/>
표적	<input checked="" type="checkbox"/>
QC	<input checked="" type="checkbox"/>

전체 선택 전체 해제

확인 취소

2-2-2 제품삭제



: 선택한 제품을 삭제 합니다.

제품삭제

2-2-3 이미지등록



: 제품의 대표 이미지를 등록 합니다.

이미지등록

2-2-4 카다로그



: 선택한 제품을 카다로그(Excel) 형태로 출력 합니다.

카다로그

제품 카탈로그 출력

행의 개수: 5
 파일 저장 경로: C:\Users\Wuse02\Documents\W20...
 Contents : 1, Rows : 1

확인 취소

시즌: 2016PW 복명	시즌: 2016PW 복명	시즌: 2016PW 복명	시즌: 2015PW 복명
시즌: 2015PW 복명	시즌: 2016PW 복명	시즌: 2015PW 복명	시즌: 2015PW 복명

2-2-5 뷰 변경

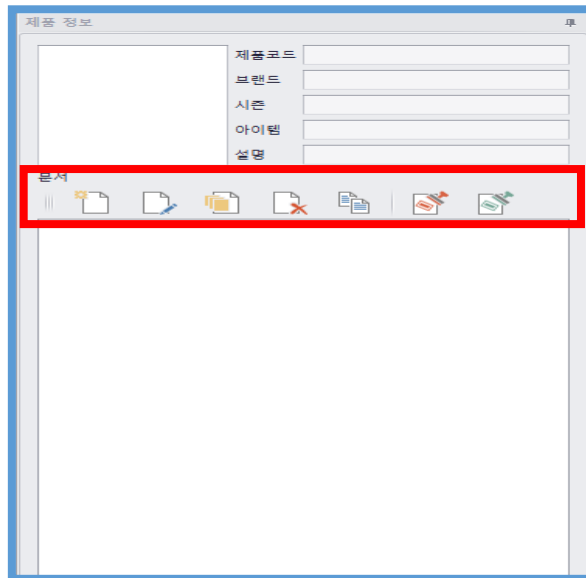


뷰 변경 : 제품을 카드뷰 에서 그리드뷰로 전환 합니다.



제품코드	브랜드	시즌
2016		
2016S003	WOORYANG_2	2016SS
2016S002	WOORYANG_2	2016SS
2016S001	WOORYANG_2	2016SS
2016HT001	YouthHitech	2014FW
2016FWTP12	울산대학교(생활...	2016FW
2016FWTP11	울산대학교(생활...	2016FW
2016FWTP10	울산대학교(생활...	2016FW
2016FWTP09	울산대학교(생활...	2016FW
2016FWTP08	울산대학교(생활...	2016FW
2016FWTP07	울산대학교(생활...	2016FW
2016FWTP06	울산대학교(생활...	2015FW
2016FWTP102	울산대학교(생활...	2015FW
2016FWTP105	울산대학교(생활...	2015FW
2016FWTP104	울산대학교(생활...	2015FW

2 - 3 문서



2 - 3 - 1 새문서



: 새로운 문서를 생성합니다.

새 문서

제품코드: YHT18FW0001

문서이름: YHT18FW0001

문서양식: YHT SAMPLE

사용여부	페이지명	기본세팅	필수사용	그룹
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Page	○		1page

확인 취소

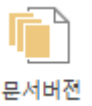
2-3-2 문서열기



: 선택한 문서를 엽니다.

The screenshot shows a product management interface. On the left, there are two product cards: '2016FWTP10' (highlighted) and '2016FWTP09'. The '2016FWTP10' card shows two pairs of pants and lists details: 제품코드: 2016FWTP10, 브랜드: 울산대학교(생활과학), 시즌: 2016FW, 아이템: . The '2016FWTP09' card shows two pairs of shorts and lists details: 제품코드: 2016FWTP09, 브랜드: 울산대학교(생활과학), 시즌: 2016FW, 아이템: . On the right, there is a '제품 정보' (Product Information) section with fields for 제품코드 (2016FWTP10), 브랜드 (울산대학교(생활과학)), 시즌 (2016FW), and 아이템. Below this is a '문서' (Document) section showing a list of documents for '2016FWTP10'. A context menu is open over the first document, with options: 열기 (Open), 이력 (History), 삭제 (Delete), and 복사/이동 (Copy/Move). The '열기' option is highlighted with a red box.

2-3-3 문서버전



: 선택한 문서의 이력을 볼 수 있습니다.

The screenshot shows a '문서 버전' (Document Version) dialog box. It displays the following information:

- 디자인 번호: YHU08FWTP031
- 문서명: YHU08FWTP031-01

버전	저장한 사람	저장한 날짜	설명
2	전유만	2018-02-28 (수) 17:30	
1	전유만	2018-02-28 (수) 17:24	Created

At the bottom of the dialog, there are two buttons: '열기' (Open) and '취소' (Cancel).

2-3-4 문서삭제



문서삭제

: 선택한 문서를 삭제 합니다.

2-3-5 복사이동



: 선택한 문서를 복사/이동할 수 있습니다.

복사이동

문서 복사 / 이동

제품	YHU08FWTP031	제품	YHU08FWTP031
브랜드	YUHAN	브랜드	YUHAN
년도	2018	년도	2018
시즌	FW	시즌	FW
아이템		아이템	
문서이름	YHU08FWTP031-01	문서이름	YHU08FWTP031-01
양식	YHT NEW MAIN2	양식	YHT NEW MAIN2

복사 이동 취소


2-3-6 승인



: 선택한 문서를 승인(Approved)처리 합니다.

승인

제품 정보

	제품코드	2015SSTP141
	브랜드	호원대학교
	시즌	2015SS
	아이템	
	설명	

문서

FW-T

AI

Approved

양식: YHT MAIN

2-3-7 승인취소



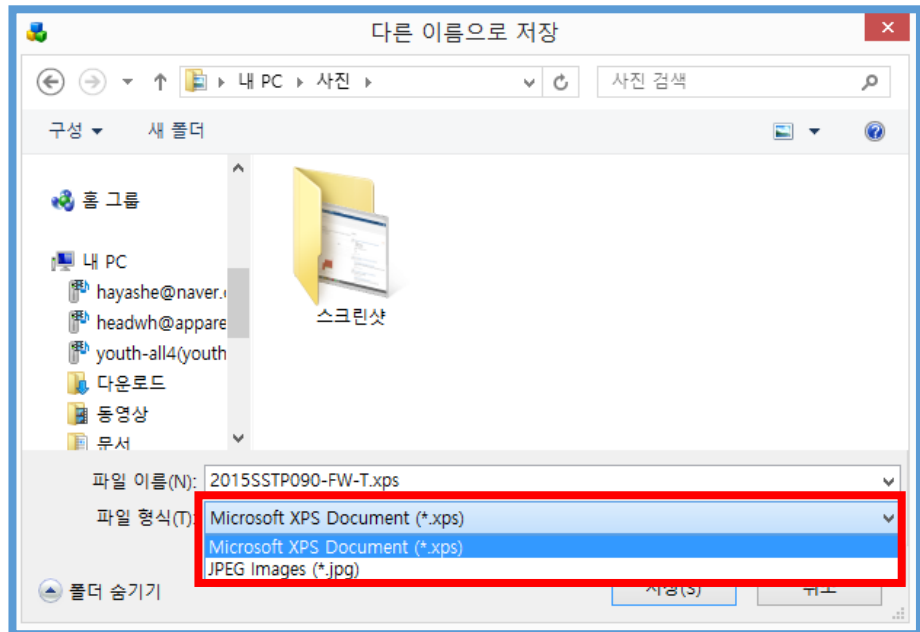
: 선택한 문서를 승인취소 처리 합니다.

승인취소

3 - 1 - 4 내보내기



: 선택한 문서를 xps, jpg로 내보내기 합니다.



3 - 1 - 5 양식



양식선택

: 선택한 문서의 양식을 볼 수 있습니다.



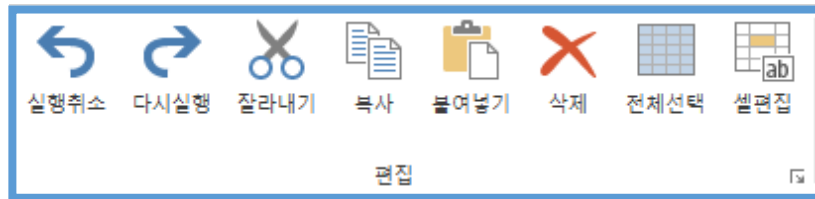
3 - 1 - 6 닫기



: 선택한 문서를 닫습니다.

닫기

3 - 2 편집



3 - 2 - 1 실행취소



실행취소

: 이전 작업으로 되돌려 놓습니다.

3 - 2 - 2 다시실행



다시실행

: 다음 작업으로 되돌려 놓습니다.

3 - 2 - 3 잘라내기



잘라내기

: 선택한 데이터를 잘라내기 합니다.

3 - 2 - 4 복사



복사

: 선택한 데이터를 복사 합니다.

3 - 2 - 5 붙여넣기



붙여넣기

: 복사한 데이터를 붙여 넣기 합니다.

3 - 2 - 6 삭제



삭제

: 선택한 데이터를 삭제 합니다.

3 - 2 - 7 전체선택



전체선택

: 셀을 전체 선택합니다.

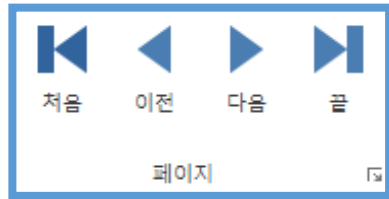
3 - 2 - 8 셀편집



셀편집

: 선택한 셀을 편집합니다.

3 - 3 페이지



3 - 3 - 1 처음



처음

: 문서의 첫 페이지로 이동 합니다.

3 - 3 - 2 이전



이전

: 현재 페이지의 이전 페이지로 이동 합니다.

3 - 3 - 3 다음



다음

: 현재 페이지의 다음 페이지로 이동 합니다.

3 - 3 - 4 끝



끝

: 문서의 마지막 페이지로 이동 합니다.

3 - 4 보기



3 - 4 - 1 확대



확대

: 문서를 확대 합니다.

3 - 4 - 2 축소



축소

: 문서를 축소 합니다.

3 - 4 - 3 폭 맞춤



폭 맞춤

: 문서의 폭을 맞추어 줍니다.

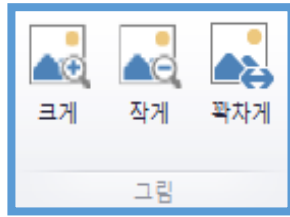
3 - 4 - 4 페이지 맞춤



페이지 맞춤

: 화면에 문서 전체를 보여줍니다.

3 - 5 그림



3 - 5 - 1 크게



크게 : 선택한 이미지를 확대 합니다.

3 - 5 - 2 작게



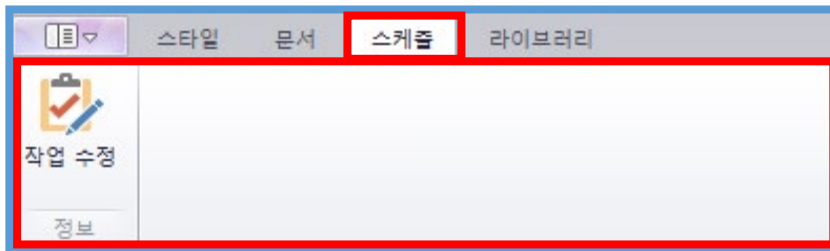
작게 : 선택한 이미지를 축소 합니다.

3 - 5 - 3 꽂차게

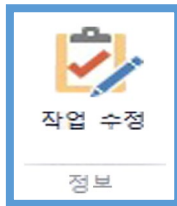


꽂차게 : 선택한 이미지를 화면에 꽂차게 합니다.

4 스케줄



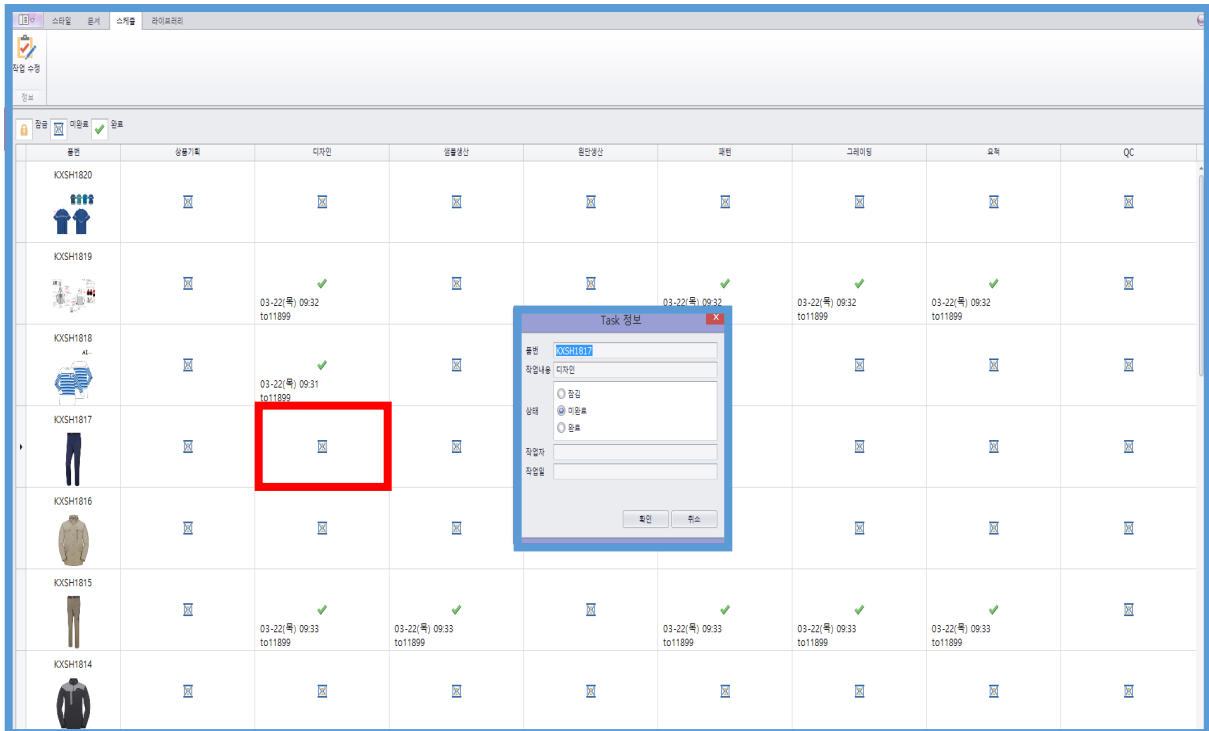
4 - 1 스케줄



4 - 1 - 1 작업수정

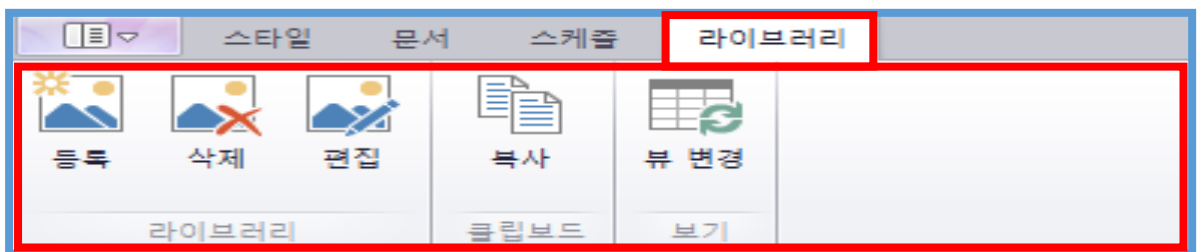


: 스케줄 작업 수정을 합니다.

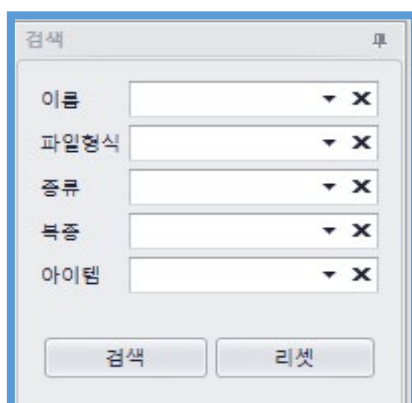


- 사용자가 원하는 제품의 스케줄을 확인할 수 있습니다.
- 해당 작업내용을 더블클릭 하면 작업상태를 변경할 수 있습니다.

5 이미지



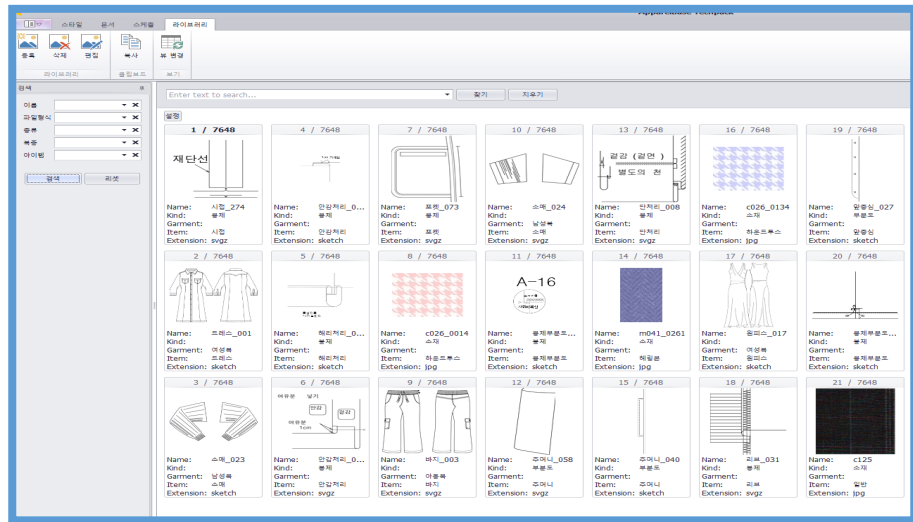
5 - 1 검색



5-1-1 검색



: 검색 조건을 사용하여 이미지를 조회할 수 있습니다.



5-1-2 리셋

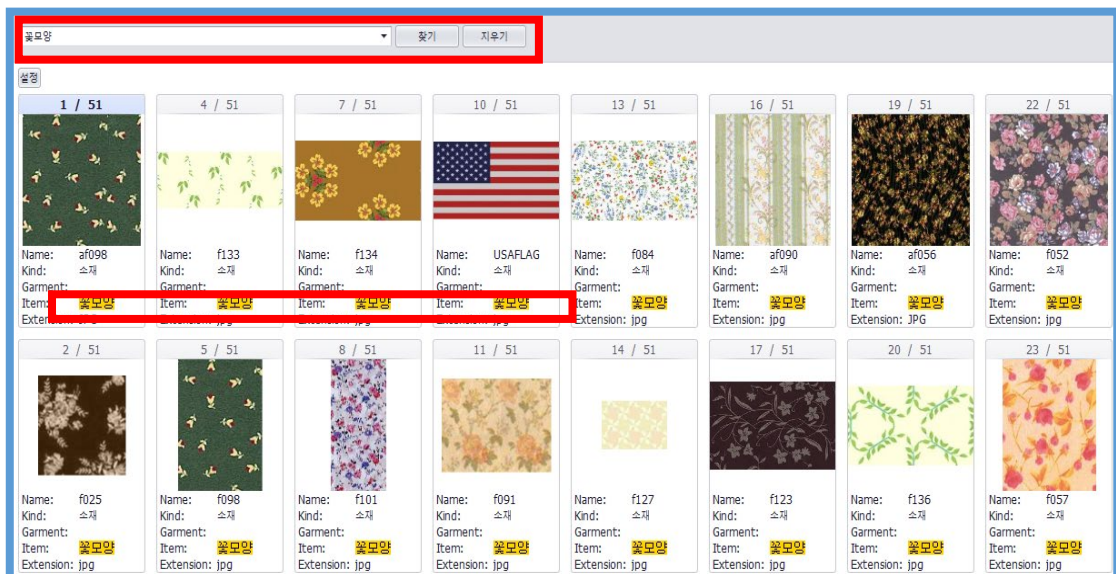


: 검색 조건을 초기화 시킵니다.

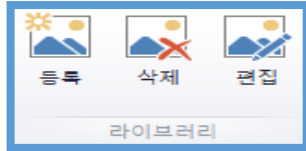
5-1-3 필터창



: 사용자가 원하는 키워드로 데이터를 찾을 수 있습니다.



5 - 2 편집



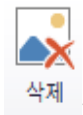
5 - 2 - 1 이미지등록



: 이미지 라이브러리에 이미지를 등록합니다.



5 - 2 - 2 이미지삭제



: 선택한 이미지를 이미지 라이브러리에서 삭제 합니다.

5 - 2 - 3 이미지편집



: 선택한 이미지를 편집 합니다.

5 - 3 클립보드

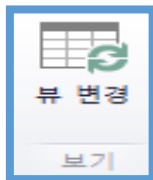


5 - 3 - 1 복사



: 라이브러리의 이미지를 복사 합니다.

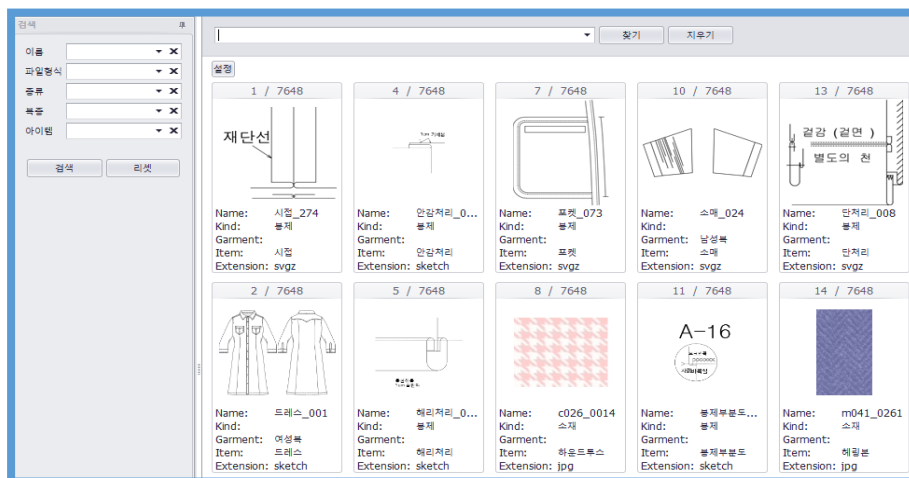
5 - 4 뷰 변경



5 - 4 - 1 카드로 보기







: 카드뷰로 볼 수 있습니다.



5 - 4 - 2 그리드 보기



: 그리드뷰로 볼 수 있습니다.

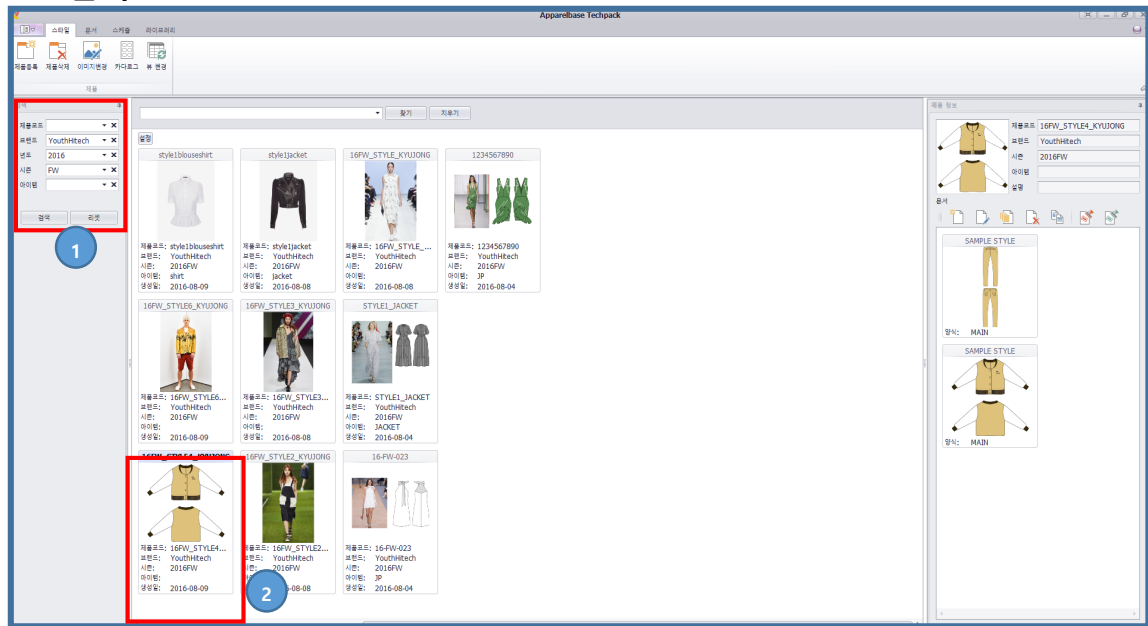
이름	이름	분류	종류	특성	이름	디자인	파일명	생성일	설명
	신라08		스리		꽃무늬		jpg	2009-09-02	
	신라_040		상복	신라			sketch	2009-07-24	신라복신라_040.svgz
	꽃무늬_020		꽃	꽃무늬			sketch	2009-07-27	꽃무늬_020_상복_020.svgz
	주머니_026		주머니	주머니			sketch	2009-07-24	주머니_026_신라_026.svgz
	신라_080		상복	신라			svgz	2009-07-24	신라복신라_080.svgz

6 Tutorial

Case 1. 스타일 검색

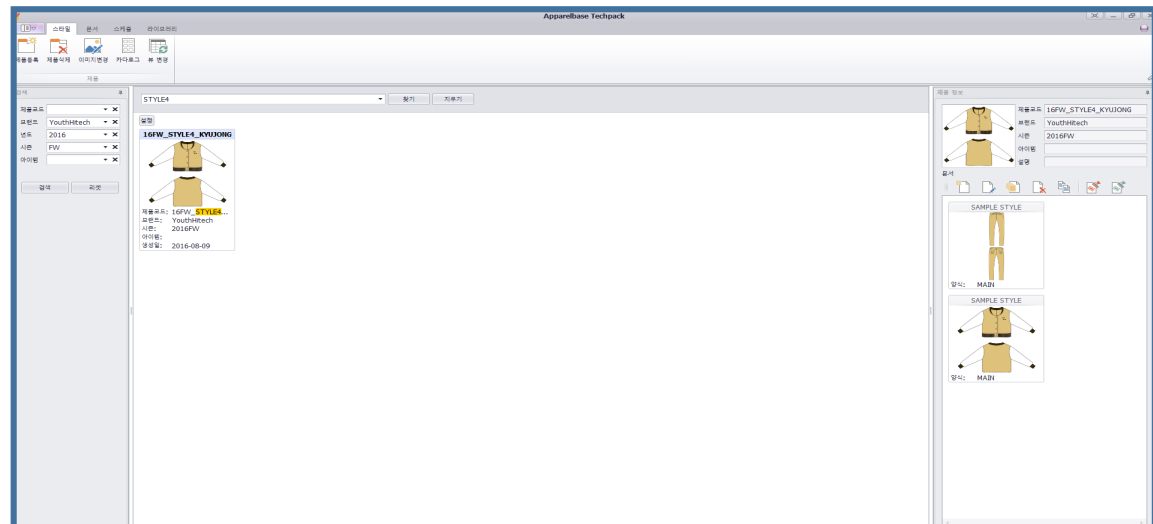
- 각 브랜드에서 작성된 작업사양서를 검색하여 불러오기를 할 수 있습니다
- 검색 방법은 다양한 방식을 지원하며, 각각의 ID에 따라 권한 부여를 할 수 있습니다

✓ 검색



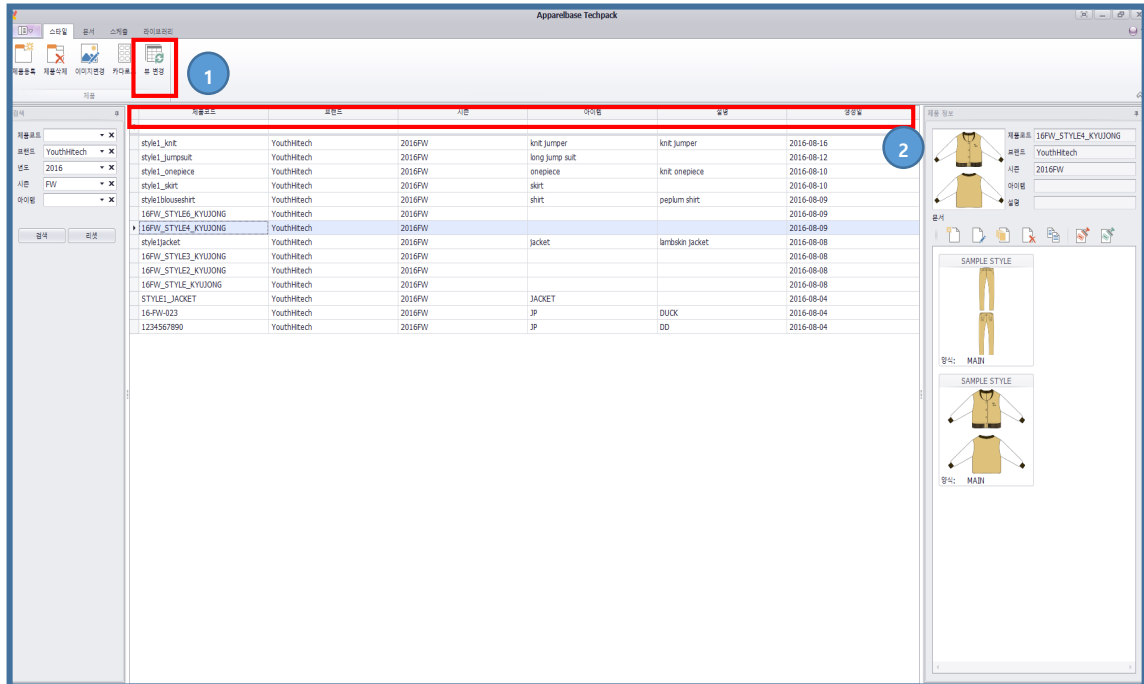
- ① 제품코드, 브랜드, 년도, 시즌 아이템등 검색 조건을 입력합니다.
- ② 검색 아이콘을 선택합니다.
- ③ 해당 스타일이 검색 되었습니다.

✓ 필터 창을 이용한 검색



- ① 필터 창 아이콘을 선택합니다.
- ② 필터 창에 사용자가 원하는 검색 조건을 설정합니다.

✓ 뷰 변경 버튼을 이용한 스타일 검색

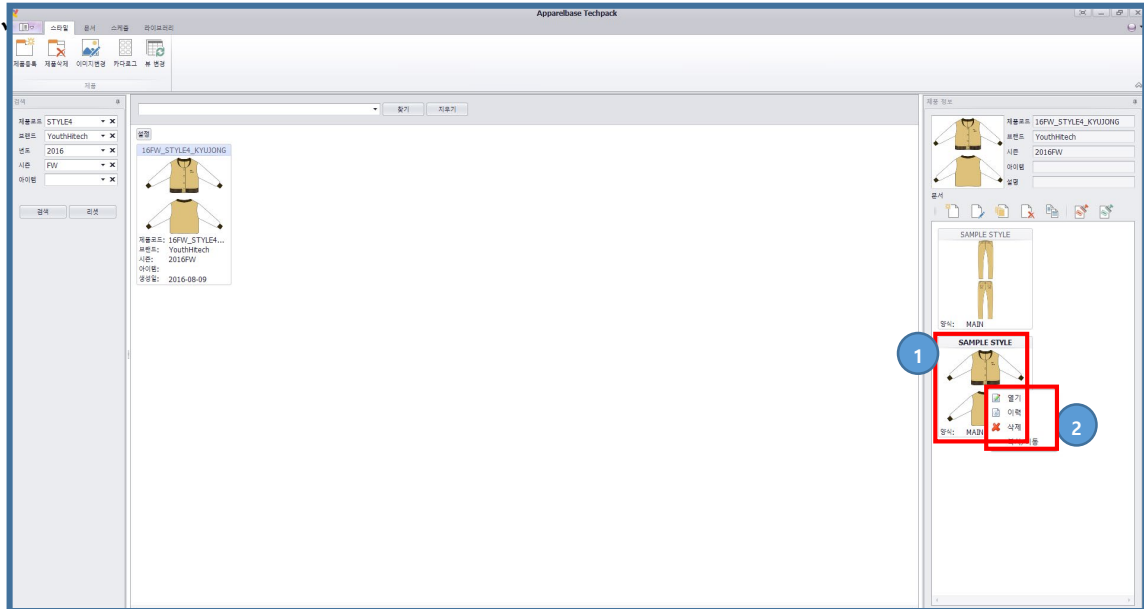


- ① 뷰 변경 버튼을 클릭 합니다.
- ② 필터 창에 사용자가 원하는 검색 조건을 설정합니다.

Case 2. 이미지 등록/편집/삭제

- 이미지를 신규 등록, 변경이 가능하며 원본 상태를 유지 시키면서 새로운 사본이 작성 됩니다
- 이미지 등록은 다양한 그래픽이미지 사용이 가능합니다 (AI, BMP, JPG, PNG, DXF, SVG, PAX (YUKA CAD) 등)

✓ 이미지 등록



Apparelbase Techpack

16FW_STYLE4_KYUJONG-SAMPLE STYLE

작업지시서

1 / 6

브랜드	YouthHitech	Style NO	16FW_STYLE4_KYUJONG	디자이너	이규중	결재	디자이너	패턴	영업	팀장	이사	사장
Sample NO	16FW_STYLE4_KYUJONG	작업 형태	완사입	생산처	미니							
작업 지시일	2016.08.02	입고 예정일	2016.08.05	출고 예정일	2016.08.19							

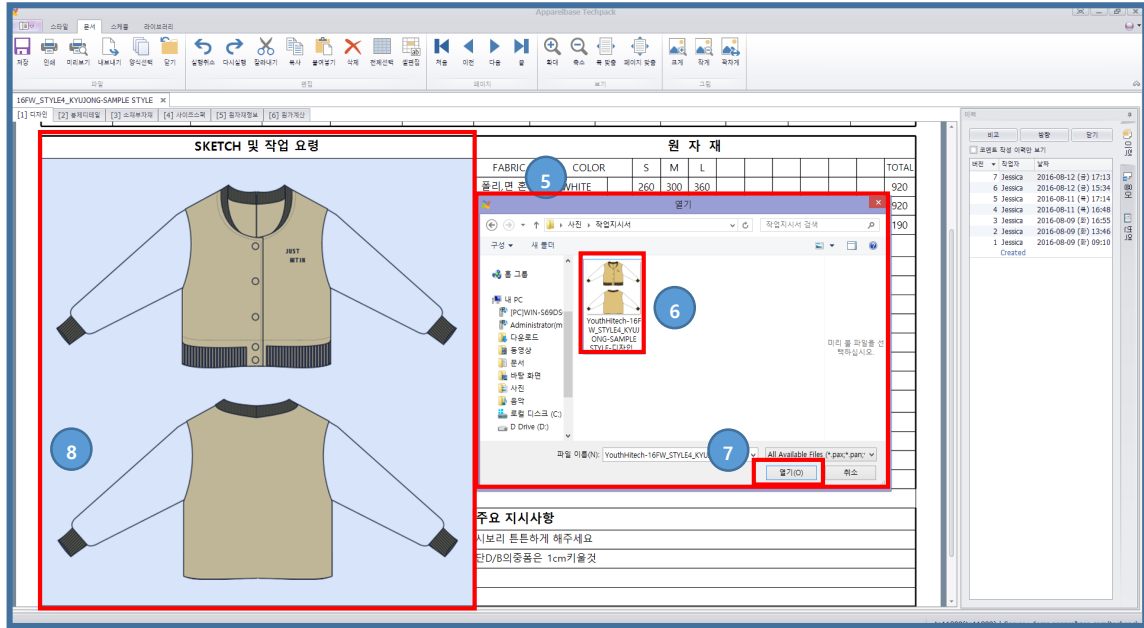
SKETCH 및 작업 명령

SKETCH		
복사(C)	Ctrl+C	
붙여넣기(P)	Ctrl+V	
잘라내기(T)	Ctrl+X	
삭제(D)	Ctrl+D	
파일 이미지 삽입(I) ...	Ctrl+I	4
파일로 저장(S) ...	Ctrl+E	

FABRIC	COLOR	S	M	L	TOTAL
폴리,면 혼용	WHITE	260	300	360	920
폴리,면 혼용	황토색	260	300	360	920
면 시브리	황토색	40	60	90	190

패턴 수정사항
스티지 간격 수정

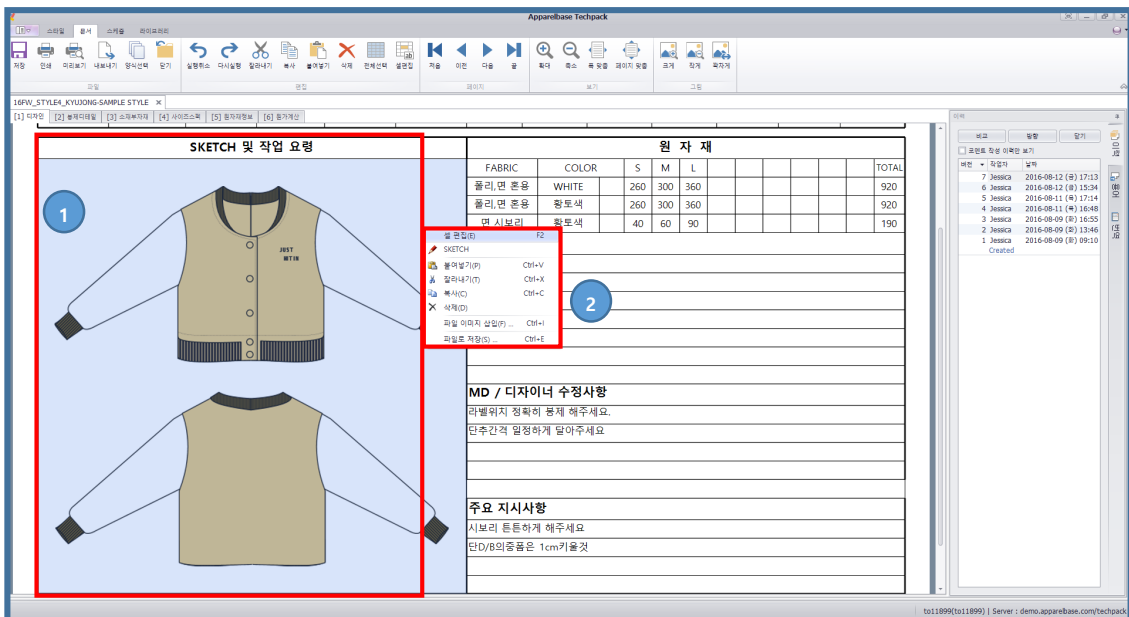
MD / 디자이너 수정사항
라벨위치 정확히 통제 해주세요.
단추간격 일정하게 잡아주세요

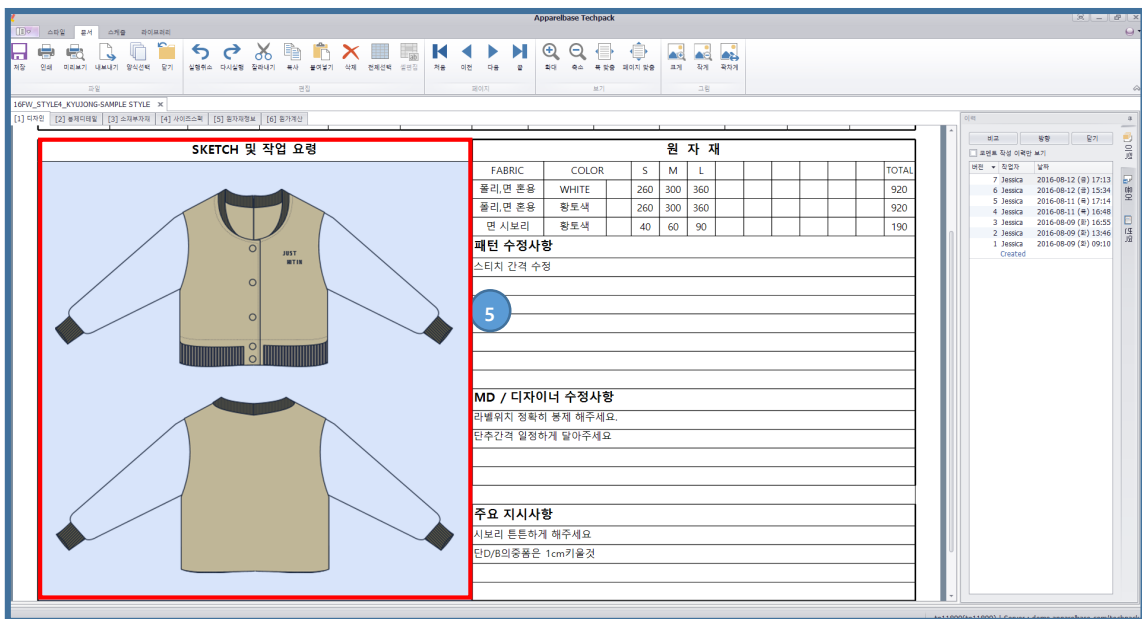
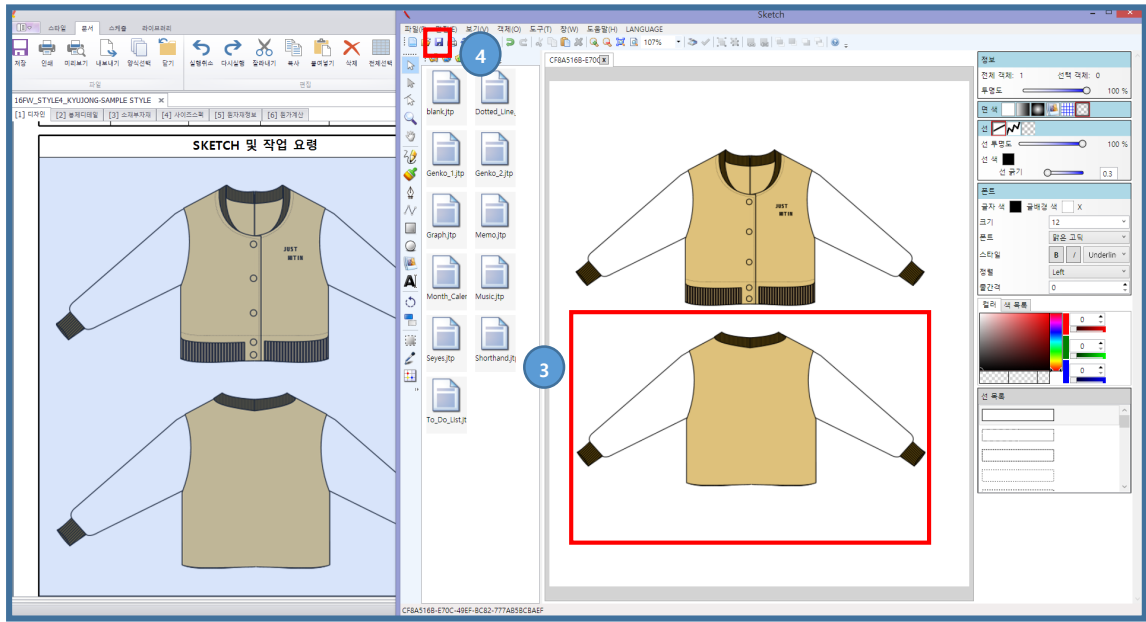


- ① 사용자가 원하는 문서를 선택 합니다.
- ② 문서열기 아이콘 또는 마우스 오른쪽 '열기'를 선택하여 문서를 엽니다.
- ③ 이미지 영역을 선택합니다.
- ④ 마우스 오른쪽 '파일 이미지 삽입'을 선택합니다.
- ⑤ 이미지 선택 창이 열립니다.
- ⑥ 사용자가 원하는 이미지를 선택합니다.
- ⑦ 열기 버튼을 선택합니다.
- ⑧ 사용자가 원하는 이미지가 출력 됩니다.
- ⑨

✓ 이미지 편집 1

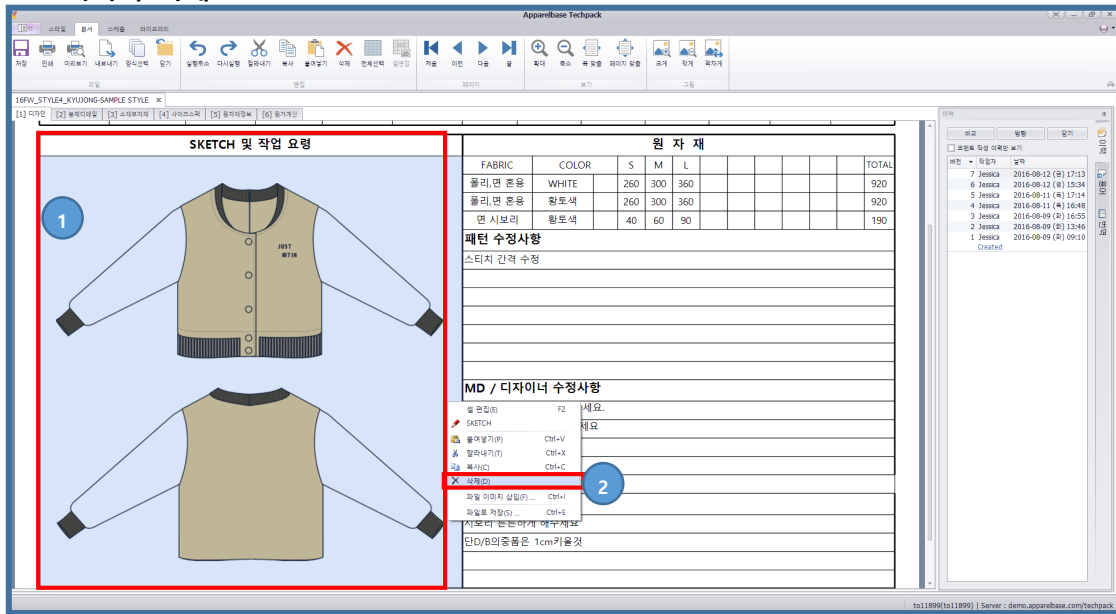
- Techpack 에서는 다양한 이미지 프로그램을 지원하며 당사가 개발한 SKETCH 프로그램을 기본적으로 제공합니다.
- 이미지 편집 시 해당 프로그램이 동작하여 작업을 편리하게 할 수 있습니다





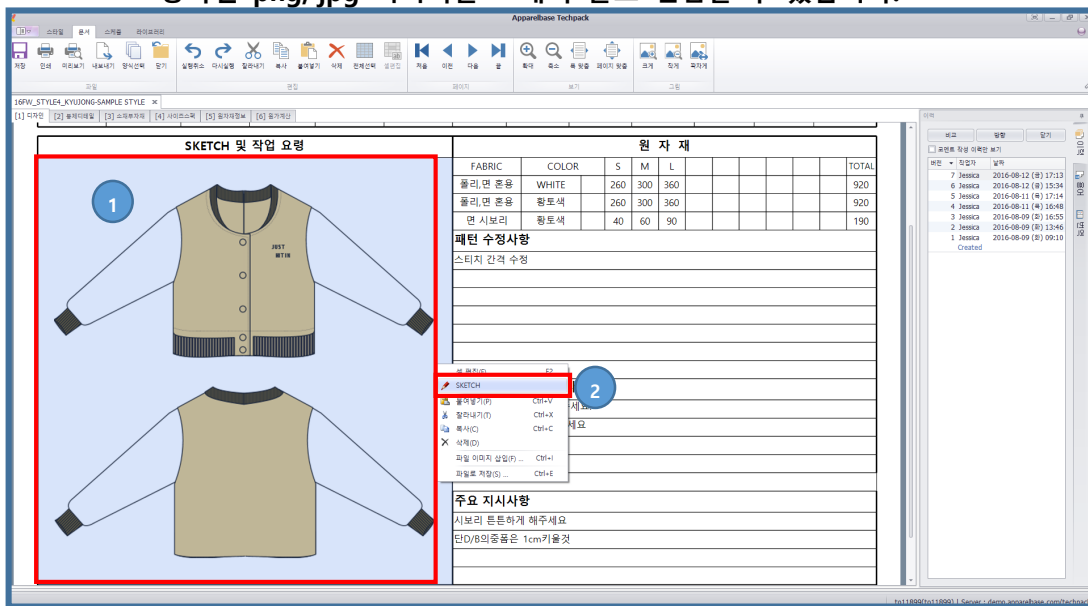
- ① 편집할 이미지를 선택합니다.
- ② 마우스 오른쪽 '셀 편집'을 선택합니다.
- ③ 편집 툴이 실행이 되면 이미지를 편집 합니다.
- ④ 이미지를 저장 합니다.
- ⑤ 이미지가 편집 되었습니다.

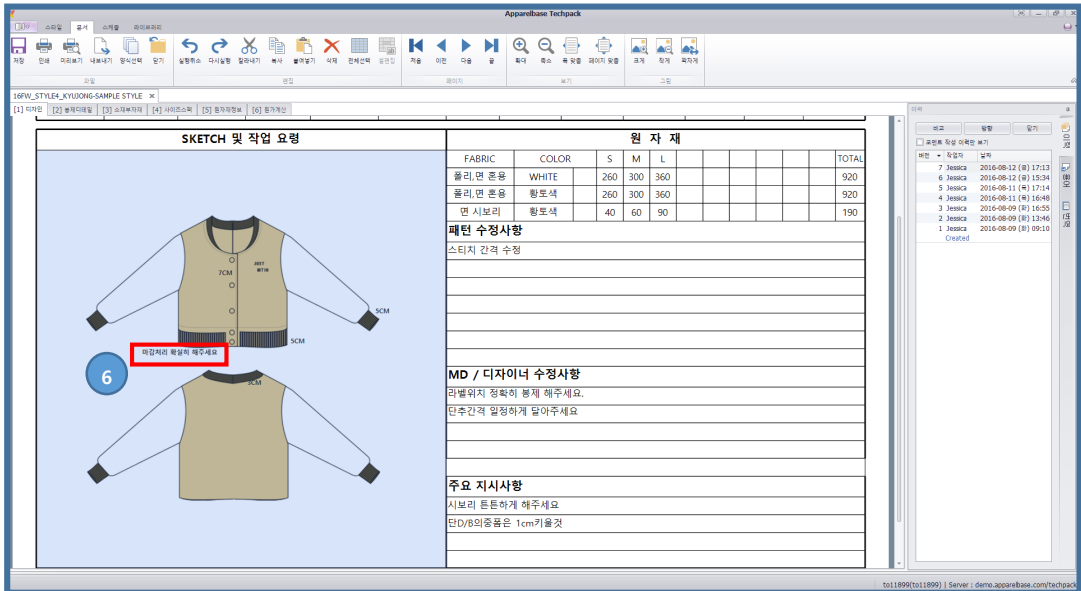
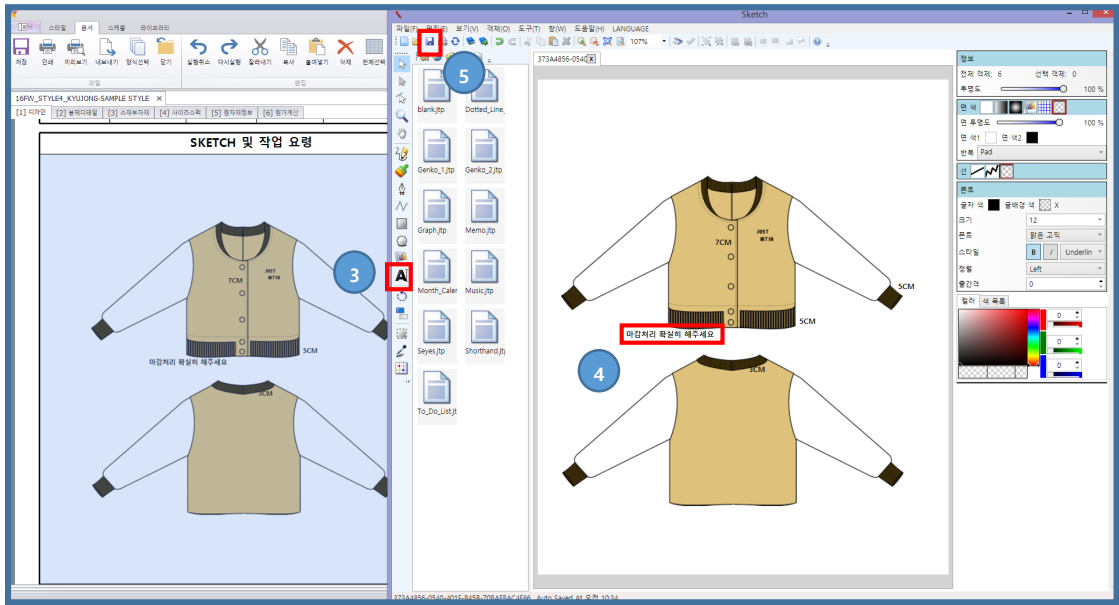
✓ 이미지 삭제



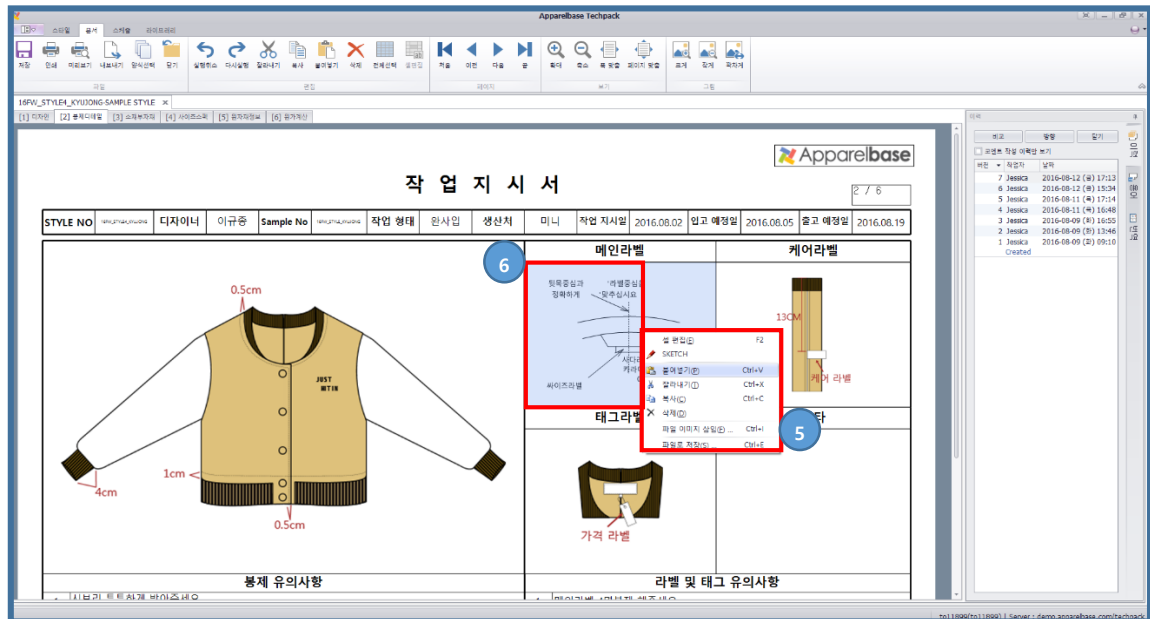
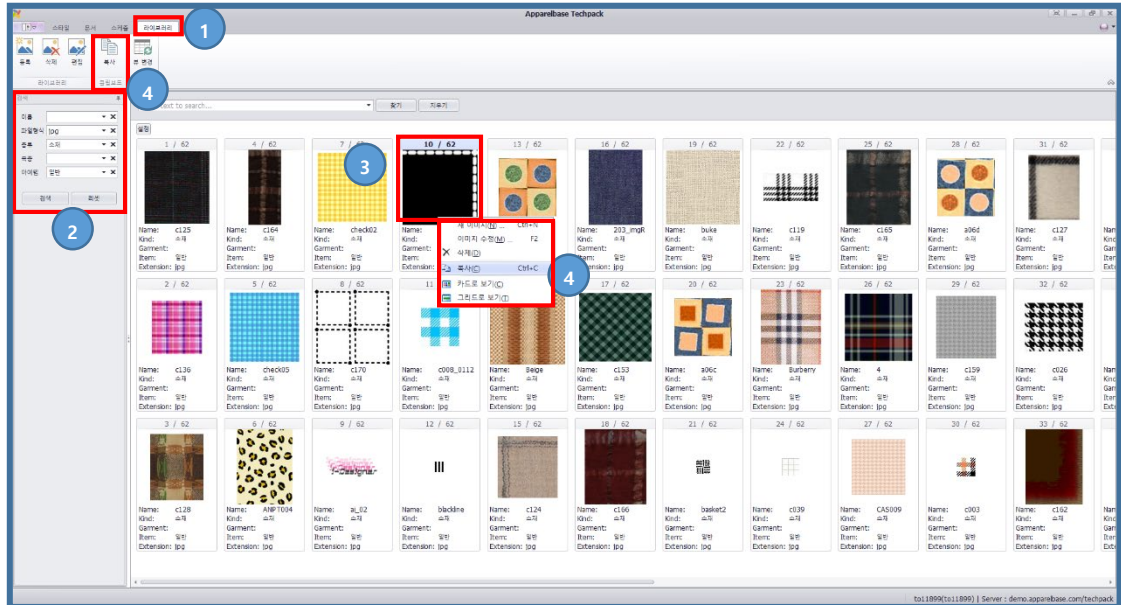
✓ 이미지 편집 2

- 등록된 png, jpg 이미지를 스케치 틀로 편집할 수 있습니다.





Case 3. 라이브러리 이미지 복사



- ① 이미지 탭을 선택합니다.
- ② 검색 창에서 사용자가 원하는 조건으로 이미지를 검색 합니다.
- ③ 이미지를 선택 합니다.
- ④ 복사 아이콘 또는 Ctrl + C로 이미지를 복사 합니다.
- ⑤ 붙여 넣기 할 이미지 영역을 선택하고 마우스 오른쪽 '붙여넣기' 또는 Ctrl + V
- ⑥ 선택한 이미지가 붙여 넣기 되었습니다.

Case 4. 번역사전 사용

작업지시서

브랜드	YouthHitech	Style NO	18FW_STYL_KYUDONG	디자이너	이규중	결과	디자이너	패턴	영업	팀장	이사	사장
Sample NO	18FW_STYL_KYUDONG	작업 형태	원사입	생산처	미니							
작업 지시일	2016.08.02	입고 예정일	2016.08.05	출고 예정일	2016.08.19							

SKETCH 및 작업 요령

원 자 재

FABRIC	COLOR	S	M	L	TOT
폴리 면 혼용	WHITE	260	300	360	920
폴리 면 혼용	황토색	260	300	360	920
면 시보리	황토색	40	60	90	190

패턴 수정사항
아-ム-ホ-ル

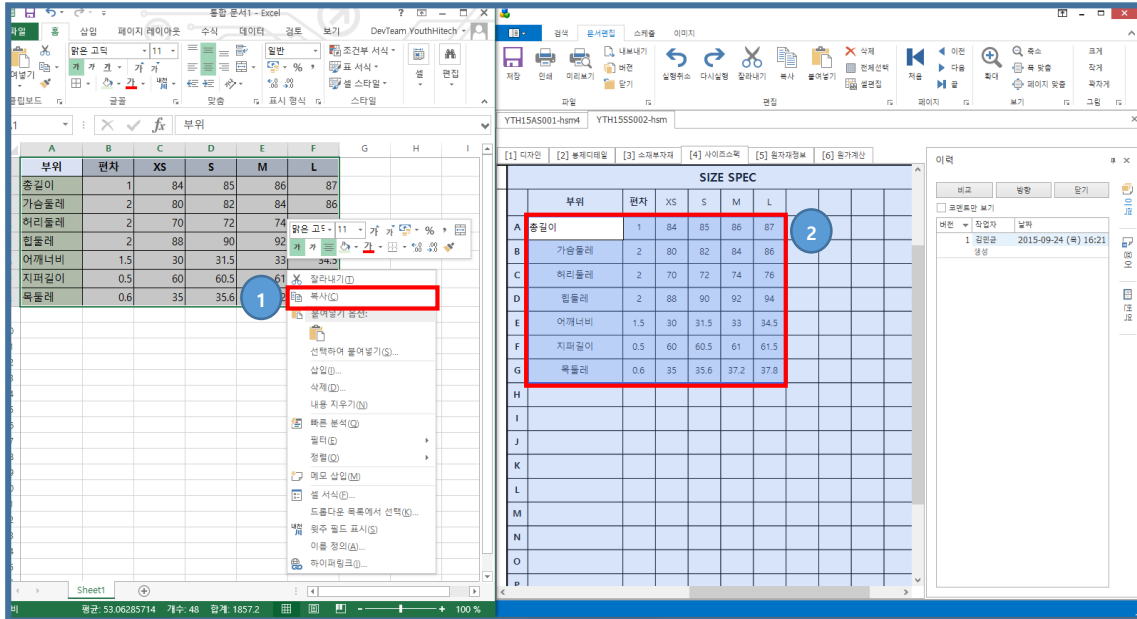
MD / 디자이너 수정사항
리벨위치 정확히 붙제 해주세요.
단추간격 일정하게 달아주세요

번역

Text	Locale
arm hole	영어
ア-ム-ホ-ル	일본어
袖孔	중국어(번체, 레거시)
袖孔	중국어(번체, 대만)
안홀	한국어

- ① 번역 tab을 선택 합니다.
- ② 사용자가 번역하고 싶은 단어를 작성 합니다.(미리 등록된 단어들만 번역이 됩니다.)
- ③ 번역된 단어를 선택합니다.
- ④ 단어가 적용 됩니다.

Case 5. 엑셀 데이터 연동



- ① 사용자가 미리 작성해 놓은 엑셀 데이터를 복사 합니다.
- ② 붙여 넣기 할 문서를 선택하고 데이터를 붙여 넣기 합니다.

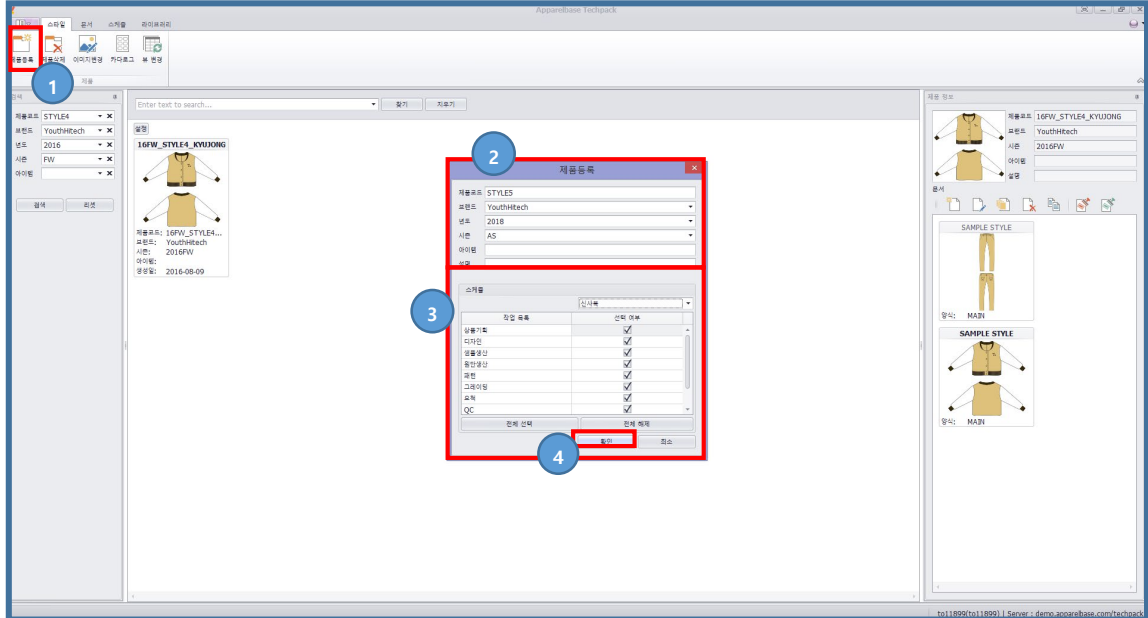
SIZE				
SLEEVE				
PLACKET				
TAPE				
SUB LABEL -1				
SUB LABEL -2				
SUB LABEL -3				
SUB LABEL -4				
CARE LABEL				
PRICE STICKER				
POLYBAG STICKER				

- Alt + enter를 이용하여 줄 바꿈을 할 수 있습니다.

Case 6. 스타일 생성/삭제

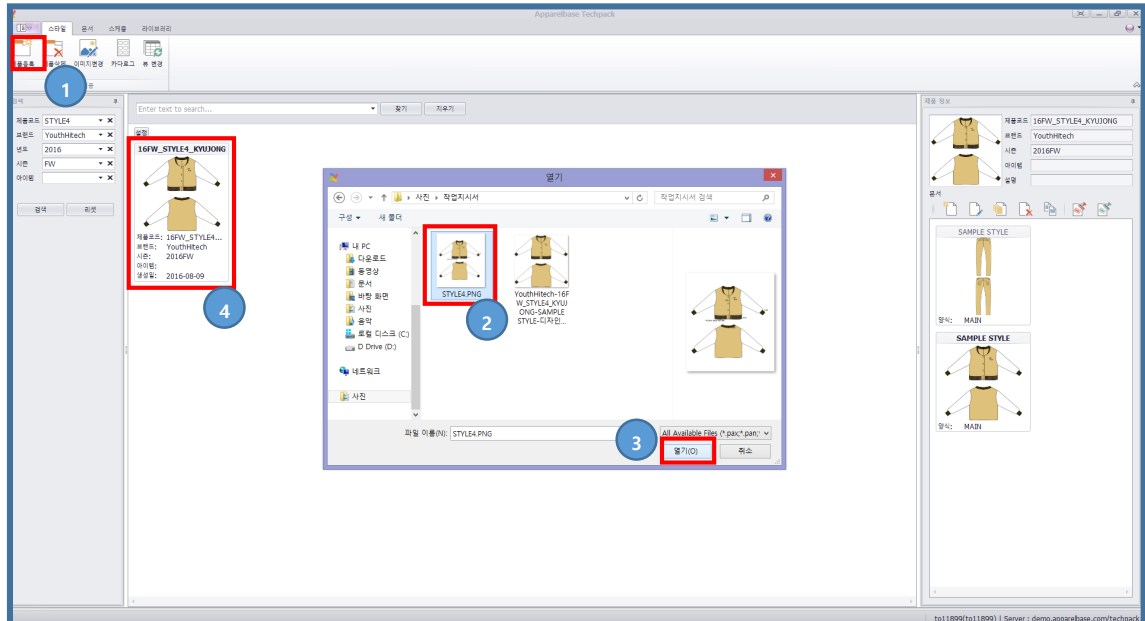
- 초기작업은 STYLE을 먼저 만들고 작업사양서를 만듭니다

✓ 스타일 생성



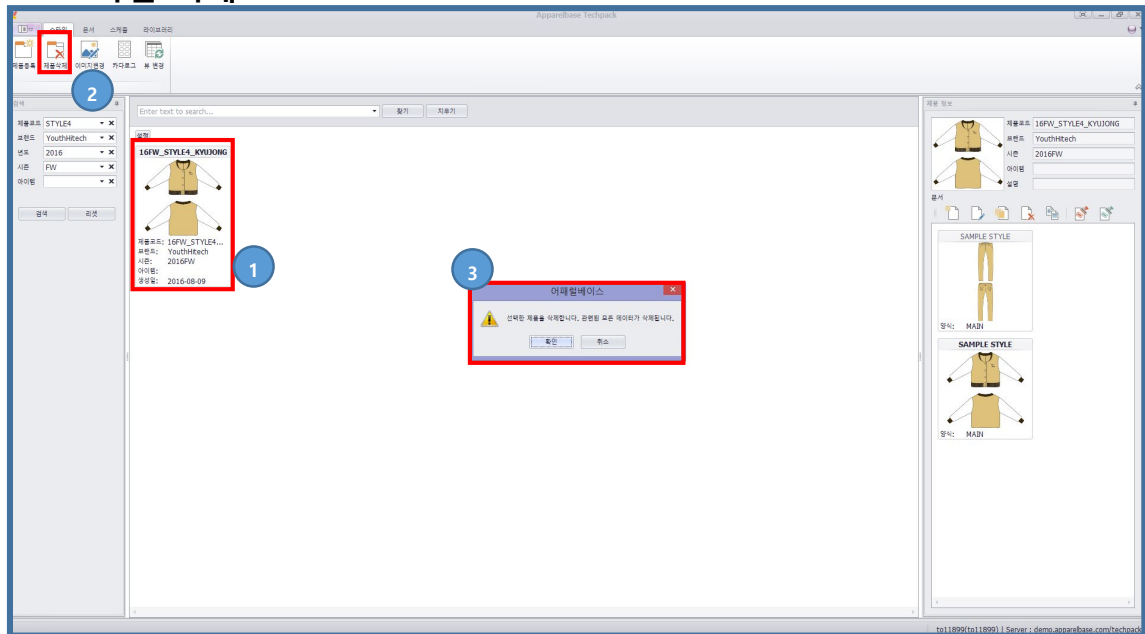
- ① 제품등록 아이콘을 선택 합니다.
- ② 제품코드, 브랜드, 년도, 시즌, 아이템, 설명을 설정 합니다.
- ③ 사용자가 원하는 스케줄을 선택 합니다.
- ④ 확인 버튼을 선택합니다.

✓ 이미지 등록



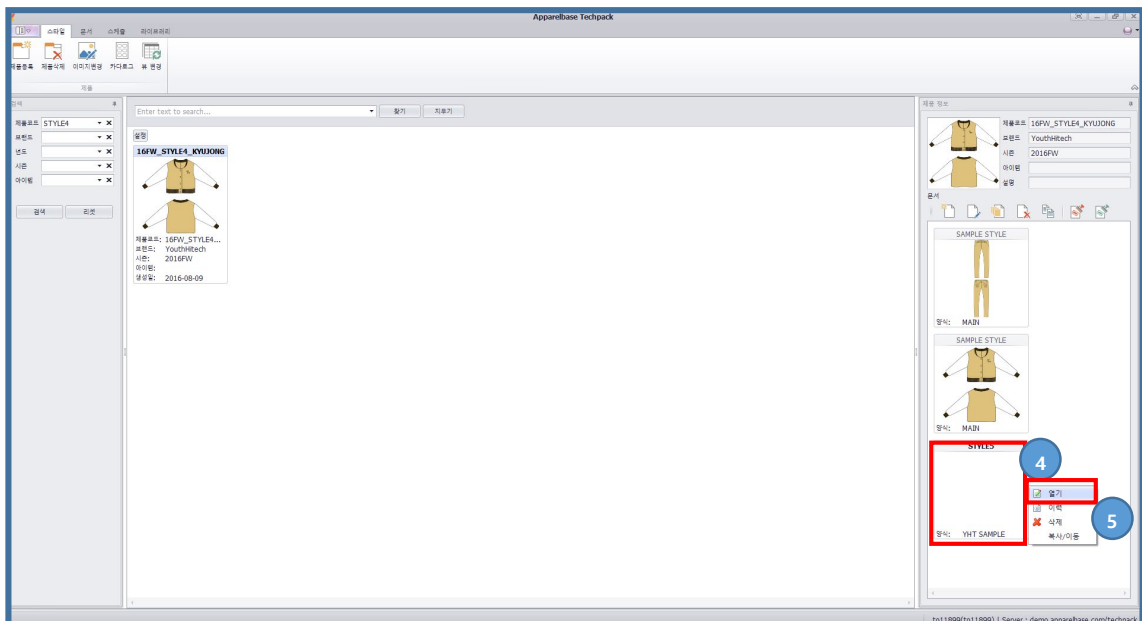
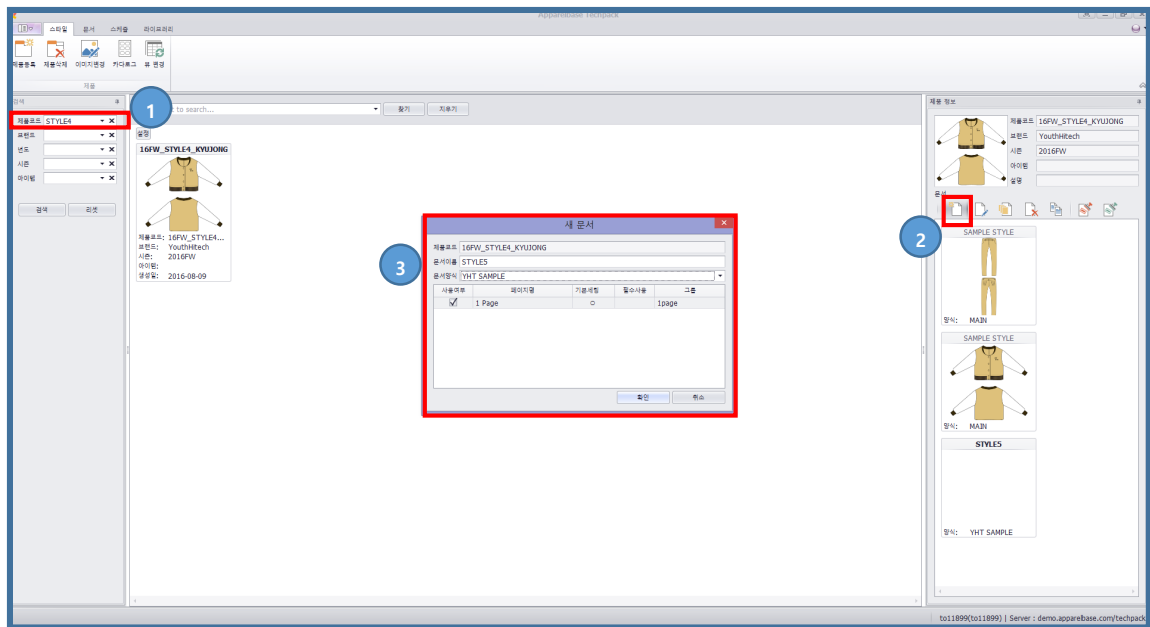
- ① 이미지 등록 아이콘을 선택 합니다.
- ② 사용자가 원하는 이미지를 선택 합니다.
- ③ 열기 버튼을 선택합니다.
- ④ 이미지가 등록 되었습니다.

✓ 스타일 삭제



Case 7. 작업사양서 생성(Sample)

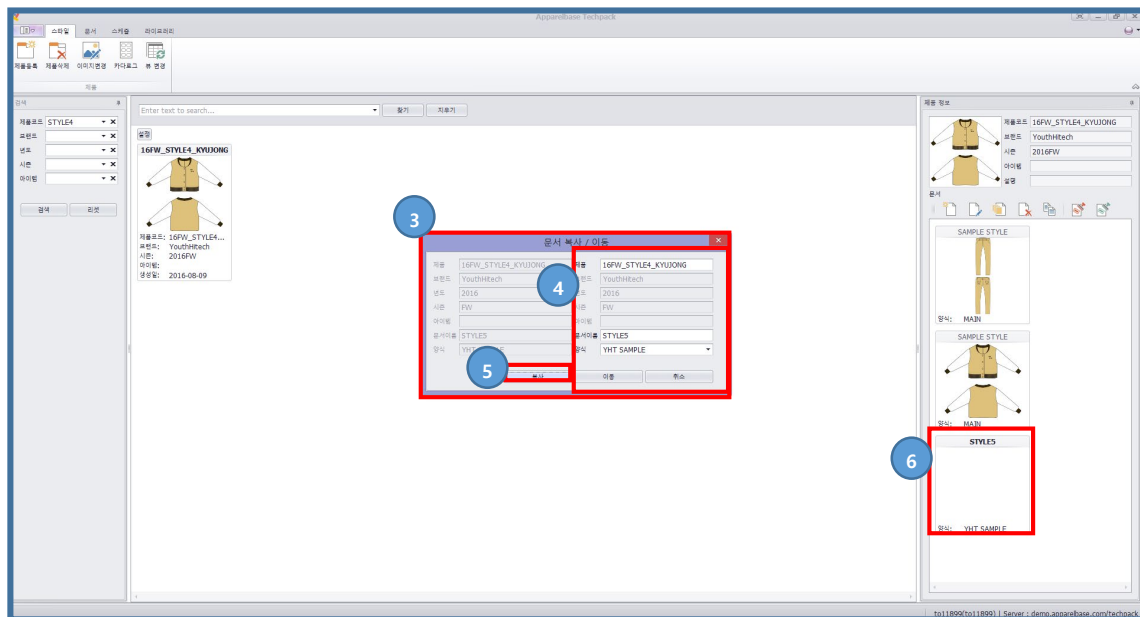
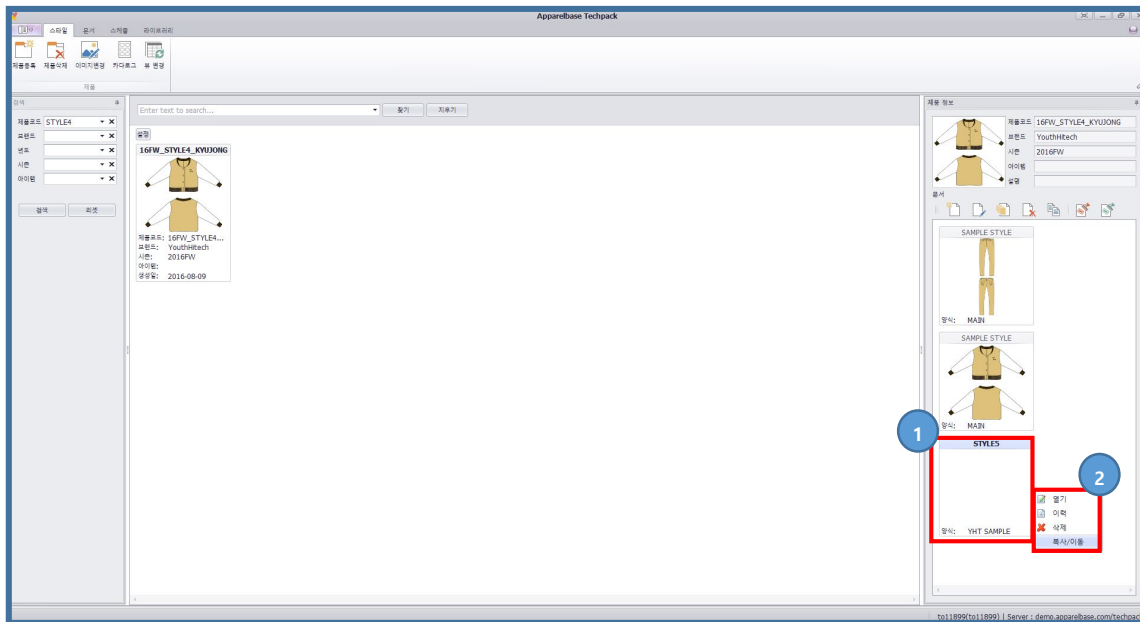
- 각 기업마다 다른 품을 사용하며, 여기에서는 기본품을 제공하여 드립니다 (품 추가제작 가능)
- 작업사양서는 SAMPLE사양서를 만든 후 작성된 양식 그대로 MAIN사양서에 복사해서 사용이 가능합니다
- 일반적으로 SAMPLE -> MAIN 작업 순으로 작성하는 경우가 많습니다
- 작업사양서는 사전에 작성되어진 양식을 불러 사용하며 완사입, 임가공, CMT 등에 따라 다른 양식을 사용합니다



- ① 생성한 스타일을 검색 창에서 검색합니다.
- ② 새문서 아이콘을 선택합니다.
- ③ 문서이름, 문서양식을 설정 합니다.(YHT Sample 선택)
- ④ 생성된 문서를 선택합니다.
- ⑤ 마우스 우클릭으로 문서열기를 선택하여 생성된 문서를 엽니다.

Case 8. 작업사양서 생성(Main)

- MAIN 작업사양서는 이미 만들어진 SAMPLE 작업사양서를 이용하여 작성 할 수 있습니다



- ① 생성된 Sample 작업사양서를 선택
- ② 오른쪽 버튼 클릭 후 복사/이동 클릭
- ③ 문서 복사/이동 창이 출력 됩니다.
- ④ 제품, 문서이름, 양식을 선택 합니다.(YHT MAIN 선택)
- ⑤ 복사 버튼을 선택합니다.
- ⑥ Main 작업사양서가 생성 되었습니다.

Case 9. 이력관리

The screenshot shows the Apparelbase Techpack software interface. The main window displays two sketches of a vest with associated material and cost tables. The version history window on the right shows a list of versions with columns for version number, author, and date. A red box highlights the '비교' (Compare) button, and another red box highlights the selected version 7. Blue circles 1, 2, 3, and 4 mark specific UI elements: 1 points to the version history window, 2 points to the selected version, 3 points to the '비교' button, and 4 points to the red highlight on the version 7 row.

작업 지시일	2016.08.02	입고 예정일	2016.08.05	출고 예정일	2016.08.19																																			
SKETCH 및 작업 요령																																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">원 자 재</th> </tr> <tr> <th>FABRIC</th> <th>COLOR</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th></th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>폴리,면 혼용</td> <td>WHITE</td> <td>260</td> <td>300</td> <td>360</td> <td></td> <td>920</td> </tr> <tr> <td>폴리,면 혼용</td> <td>황토색</td> <td>260</td> <td>300</td> <td>360</td> <td></td> <td>920</td> </tr> <tr> <td>면 시보리</td> <td>황토색</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>90</td> <td></td> <td>190</td> </tr> </tbody> </table>			원 자 재							FABRIC	COLOR	S	M	L		TOTAL	폴리,면 혼용	WHITE	260	300	360		920	폴리,면 혼용	황토색	260	300	360		920	면 시보리	황토색	40	60	90		190
원 자 재																																								
FABRIC	COLOR	S	M	L		TOTAL																																		
폴리,면 혼용	WHITE	260	300	360		920																																		
폴리,면 혼용	황토색	260	300	360		920																																		
면 시보리	황토색	40	60	90		190																																		
패턴 수정사항																																								
스티치 간격 수정																																								
마감지리 확실하게 해야됩니다.																																								
SKETCH 및 작업 요령																																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">원 자 재</th> </tr> <tr> <th>FABRIC</th> <th>COLOR</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th></th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>폴리,면 혼용</td> <td>WHITE</td> <td>260</td> <td>300</td> <td>360</td> <td></td> <td>920</td> </tr> <tr> <td>폴리,면 혼용</td> <td>황토색</td> <td>260</td> <td>300</td> <td>360</td> <td></td> <td>920</td> </tr> <tr> <td>면 시보리</td> <td>황토색</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>90</td> <td></td> <td>190</td> </tr> </tbody> </table>			원 자 재							FABRIC	COLOR	S	M	L		TOTAL	폴리,면 혼용	WHITE	260	300	360		920	폴리,면 혼용	황토색	260	300	360		920	면 시보리	황토색	40	60	90		190
원 자 재																																								
FABRIC	COLOR	S	M	L		TOTAL																																		
폴리,면 혼용	WHITE	260	300	360		920																																		
폴리,면 혼용	황토색	260	300	360		920																																		
면 시보리	황토색	40	60	90		190																																		
패턴 수정사항																																								
스티치 간격 수정																																								

버전	작업자	날짜
8	to11899	2018-03-23 (금) 13:59
7	Jessica	2016-08-12 (금) 17:13
6	Jessica	2016-08-12 (금) 15:34
5	Jessica	2016-08-11 (목) 17:14
4	Jessica	2016-08-11 (목) 16:48
3	Jessica	2016-08-09 (화) 16:55
2	Jessica	2016-08-09 (화) 13:46
1	Jessica	2016-08-09 (화) 09:10
Created		

- ① 이력 tab을 선택 합니다.
- ② 비교하고 싶은 버전을 선택 합니다.
- ③ 비교 버튼을 선택합니다.
- ④ 수정된 데이터는 빨강색으로 표시가 됩니다.